РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 10.01.2023.

Утверждаю директор
МБОУ СОШ № 1пгт. Ноглики
имени Героя Советского Союза
Григория Петровича Петрова
_____Кулиш Виктор Николаевич
Приказ № 3А от 09.01.2023.

МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г. П. Петрова
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: C835BE7B816CAD62
Владелец: Кулиш Виктор Николаевич
Действителен: с 17.03.2021 по 17.03.2026

Программа развития

МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени
Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова
на 2023–2026 годы

пгт. Ноглики, 2023.

Паспорт программы развития.

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

	12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» 13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07
Сведения о разработчиках	Ответственные: Кулиш Виктор Николаевич, директор МБОУ СОШ № 1пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова Состав рабочей группы утверждён распоряжением директора МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова от 22.12.2022.
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.
Комплексные задачи программы развития	1. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 2. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. 5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

Основные направления развития организации	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса. 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Усиление антитеррористической защищенности организации.
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	✓ Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы. ✓ Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы. ✓ Количество заключённых договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах. ✓ Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией. ✓ Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог). ✓ Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога. ✓ Увеличение количества участников образовательной деятельности, вовлеченных в систему дополнительного образования. ✓ Повышение эффективности системы мониторинга образовательного и воспитательного процессов. ✓ Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год, в том числе по программам для работы с детьми с ОВЗ. ✓ Повышение качества общего и дополнительного образования. ✓ Отсутствие происшествий, произошедших на территории организации.
Ожидаемые результаты реализации программы	✓ Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. ✓ Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.

	✓ Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. ✓ Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. ✓ Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. ✓ Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – июль каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ № 1пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова. Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова.

Информационная справка об организации.

Сведения об организации. МБОУ СОШ № 1пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова (далее – школа, организация) создана 1974 году.

Школа расположена по адресу: 94450, Российская Федерация, Сахалинская область, Ногликский район, пгт. Ноглики, ул. Советская, 16.

Школа находится в типовом здании по проекту 1974 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 822 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя. При школе функционируют дошкольные группы и заочные классы.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено пятью объединениями: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая направленности.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

Учебные помещения: общая площадь –1996,33 кв.м.

Кабинеты начальных классов – 14, общая площадь –690,5 кв.м;
Кабинет русского языка и литературы – 4, общая площадь – 178,13 кв.м;
Кабинет физики – 2, общая площадь – 183 кв.м;
Кабинет математики – 2, общая площадь – 99 кв.м;
Кабинет географии – 1, общая площадь – 44,2 кв.м;
Кабинет информатики – 1, общая площадь – 49,3 кв.м;
Кабинет ОБЖ – 1, общая площадь – 32,44кв.м.;
Кабинет биологии – 1, общая площадь – 58,7 кв.м.;
Кабинет истории – 2, общая площадь – 99 кв.м.;
Кабинет химии – 1, общая площадь – 69 кв.м.;
Кабинет английского языка – 2, общая площадь – 69,8кв.м.;
Кабинет трудов –2, общая площадь – 70,0 кв.м.;

Групповое помещение подготовительной группа – 1, общая площадь – 54,18 кв.м.;
Групповое помещение младшей группы – 1 общая площадь – 72 кв.м;
Групповое помещение средней группы – 1, общая площадь – 54,18 кв.м;
Групповое помещение старшей группы – 1, общая площадь – 72 кв.м;
Музыкальный зал – 1, общая площадь – 54 кв.м.;
Физкультурный зал – 1, общая площадь – 46,90 кв.м.

Административные помещения: общая площадь –212,8 1кв.м.
Кабинет директора – 1, общая площадь –26,3кв.м.;
Кабинет приемная – 1, общая площадь –22,5 кв.м.;
Кабинет заместителя директора – 5, общая площадь–65,3кв.м.;
Кабинет психолога – 1, общая площадь –15,7 кв.м;
Кабинет социального педагога – 2, общая площадь –29,7 кв.м.;
Учительская – 1, общая площадь – 18,5 кв.м.;
Кабинет логопеда – 2, общая площадь – 26,8 кв.м.;
Кабинет педагога-организатора – 1, общая площадь – 20,11 кв.м.

Иные помещения: общая площадь –3415,27 кв.м.
Раздевалка – 4, общая площадь – 101,15 кв.м.;
Гардероб –3, общая площадь –137,3кв.м;
Лаборантская – 6, общая площадь– 100,96 кв.м.;
Помещение для лыж – 76,9 кв.м.; кладовые – 25,2 кв.м.;
Библиотека –86,5кв.м.;
Фойе – 609,09 кв.м.;
Сан.узел–105,1 кв.м.;
Коридор – 1501,7 кв.м.;
Подвал – 768,72 кв.м.;
Архив – 27 кв.м.;
Охрана – 18 кв.м.

Помещения для занятия физической культурой и спортом: общая площадь – 371,22 кв.м.
спортивный зал – 3, общая площадь –324,42 кв.м;
тренажерный зал – 1, общая площадь –52,27 кв.м;
Стадион – 1, общая площадь – 7 128 кв.м.

Помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием: общая площадь – 323 кв.м.
Пищеблок -1, общая площадь –66,4 кв.м.;
Обеденный зал – 1, общая площадь –183,6 кв.м.;
Буфет – 1, общая площадь – 34,3 кв.м;
Кабинет медсестры –1, общая площадь -14,5 кв.м.;
Процедурный кабинет – 1, общая площадь –7,8 кв.м.;
Кабинет стоматолога – 1, общая площадь –18,9кв.м.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п		**На начало 2019 – 2020 учебного года**	**На конец 2019-2020 учебного года**	**На начало 2020 – 2021 учебного года**	**На конец 2020-2021 учебного года**	**На начало 2021 – 2022 учебного года**	**На конец 2021-2022 учебного года**
1.	Общее количество обучающихся	721	733	731	728	713	727
2.	Начальное общее образование	296	302	291	294	277	286
	Основное общее образование	375	381	368	370	371	376
	Среднее общее образование	50	50	72	64	65	65

№ п/п		На начало 2019 – 2020 учебного года	На конец 2019-2020 учебного года	На начало 2020 – 2021 учебного года	На конец 2020-2021 учебного года	На начало 2021 – 2022 учебного года	На конец 2021-2022 учебного года
3.	Количество детей из числа КМНС	39	37	40	40	69	69
4.	Количество детей из многодетных семей	67	81	59	65	146	153
5.	Количество детей из неполных семей	173	181	165	165	156	163
6.	Количество детей из малоимущих семей.соц. защ.	170	165	76 (5-11 кл)	79 (5-11 кл)	98	105
7.	Количество семей, состоящих на внутришкольном учете СОП, и КДН и ЗП	15	16	12	10	8	8
8.	Количество детей, состоящих на внутришкольном учете	5	6	11	7	11	11
9.	Количество детей, находящихся на учете в КДН и ЗП	10	10	8	6	9	9
10.	Количество детей, находящихся на учете в ГДН ОВД по МО «Городской округ Ногликский»	10	10	8	6	8	7
11.	Количество детей – сирот, опекаемых обучающихся	18	18	7	7	16	16
12.	Количество детей – инвалидов, детей с ОВЗ	70	71	70	72	68	67
13.	Наличие лагерей летнего отдыха		I смена – 60 чел. Туристско-краеведческий– 25 чел. II смена – 50 чел.		I смена – 75 чел. Социально-педагогический – 25 чел. II смена – 50 чел.		I смена – 97 чел. Туристско-краеведческий– 25 Социально-педагогический – 25 II смена – 51 чел.
14.	Наличие трудовых бригад		I – 21 чел. II – 22 чел. III – 22 чел. IV – 22 чел.		I – 16 чел. II – 16 чел. III – 16 чел. IV – 16 чел.		I – 21 чел. II – 17 чел. III – 11 чел. IV – 7 чел.

Средняя наполняемость классов по параллелям (за три года)

	Начальное общее образование			**Основное общее образование**			**Среднее общее образование**		
	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.
2019-2020	1-е	3	76	5-е	3	82	10	1	25
	2-е	2	62	6-е	3	64	11	1	25
	3-е	4	88	7-е	3	81			
	4-е	4	76	8-е	4	75			
				9-е	3	79			
	Начальное			**Основное**			**Средне**		

	общее образование			общее образование			е общее образование		
	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.
2020-2021	1-е	3	71	5-е	4	73	10	2	39
	2-е	3	76	6-е	3	77	11	1	25
	3-е	2	63	7-е	3	67			
	4-е	4	84	8-е	4	79			
				9-е	3	74			
2021-2022	**Начальное общее образование**			**Основное общее образование**			**Среднее общее образование**		
	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.	классы	кол-во	чел.
	1-е	3	72	5-е	3	86	10	1	34
	2-е	3	71	6-е	3	68	11	1	31
	3-е	3	81	7-е	3	78			
	4-е	2	62	8-е	3	66			
				9-е	4	78			

	2019-2020	**2020-2021**	**2021-20222**
Начальное общее образование	302	294	286
Основное общее образование	381	370	376
Среднее общее образование	50	64	65
Всего	**733**	**728**	**727**

Ежегодно школа получает муниципальный заказ на комплектование, в среднем это составляет 729 человек. Однако за последние три года численность обучающихся стала снижаться, причиной этому – миграция населения в другие регионы.

	Начальное общее образование	**Основное общее образование**	**Среднее общее образование**	**2021-2022 учебный год**
Общее количество классов	11 классов	16 классов	2 класса	29 класс
Общее количество обучающихся на конец учебного года	286	376	65	727
В том числе:				
Занимающихся по общеобразовательным программам/ чел.	11 классов/286	14 классов /356	2 класса /65	27 классов/707
Занимающихся по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с расстройствами учебных навыков (класс КРО) / чел.	0	2 класса/20	-	2 класса/ 20
Занимающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам ФГОС НОО и ФГОС ООО для обучающихся с расстройствами учебных навыков, в классах	4	1	0	4
Занимающихся по программам обучения умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	6	4	0	10

Занимающихся по индивидуальному учебному плану (углубленное изучение отдельных предметов) / чел.	-	-	2 класса/ 65	2 класса/65
Дети - инвалиды	9	4	0	13
Количество обучающихся получающих образование по форме:				
Очное обучение на 01.09.2021 г.	277	374	67	718
Заочное обучение на 01.09.2021 г.	-	-	40	40
Образование на дому из них:	6	5	-	11
Дистанционное обучение	2	1	-	3
Посещающих ГПД	222	-	-	222

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Характеристика окружающего социума.

Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова располагается в центральной части поселка. Рядом со школой находятся Районный центр досуга, Детская школа искусств, спортивный комплекс «Арена», Центральная районная библиотека, дошкольные образовательные учреждения. Такое расположение дает возможность в полной мере использовать окружающий социум для воспитания и обучения учащихся. Соседство со школой №2 заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций). Совместно с ЦРБ школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 134 человека.
В том числе:
административно-управленческий персонал – 6 чел.
педагогические работники – 79 чел.

Из них:

- ✓ учителя 52 чел.
- ✓ воспитатели 7 чел. (дошкольные группы при МБОУ СОШ № 1)
- ✓ другие педагогические работники 20 чел.

непедагогические работники: 49 чел.

Образование, кол-во педагогических работников	*Наличие квалификационных категорий, кол-во работников*	*Стаж работы, кол-во работников*
Высшее – 66 чел. Среднее специальное – 19 чел. Обучаются в вузах – 3 чел.	Высшая – 11 чел. Первая – 15 чел.	До 5 лет – 28 чел. 5 – 15 лет – 15 чел. Свыше 15 лет – 42 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- ✓ Почетный работник общего образования РФ – 5 работник;
- ✓ Почетная грамота Министерства образования РФ – 18 человек.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития.

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- ✓ результативность реализации программы развития школы на 2019–2022 годы;
- ✓ потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- ✓ возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала	**Сильные стороны (S)**	**Слабые стороны (W)**
	✓ Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей. ✓ Школьники успешно участвуют в муниципальных, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности. ✓ Школа расположена в центре поселка. ✓ Хорошая материально- техническая база, вт. ч. мультимедийная. ✓ Традиции школы. ✓ Создание единого информационного пространства для взаимодействия участников образовательных отношений.	✓Преобладание в коллективе традиционных устаревших подходов к образовательному процессу. ✓Низкая мотивация школьников к учебному труду. ✓Равнодушная позиция у значительной частиродителей. ✓ Большое количество обучающихся с ОВЗ. ✓ Снижение успеваемости и качества при переходе с уровня начальной школы в основную. ✓ Низкий уровень качества образований.
Оценка	**Благоприятные возможности (O)**	**Угрозы (T)**

	✓ Развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего гармоничное образование. ✓ Школьный мониторинг успеваемости, посещаемости, заболеваемости и т.д. ✓ Консультирование всех участников образовательного процесса. ✓ Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня. ✓ Сглаживание переходов с одного уровня образования на другой. ✓ Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями. ✓ Организация дополнительного образования на базе школы, включая возможности сетевого взаимодействия.	✓ Возможность отсутствия системного подхода кпроведению изменений. ✓ Проблема старения педагогических кадров. ✓ Недостаточная методическая помощь со стороны районной методической службы. ✓ Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности. ✓ Движение контингента, приводящее к уменьшению доли мотивированных обучающихся.

Основные направления развития организации.

1. Внедрение ФГОС и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

4. Участие в программе «Школьный музей».

Создание условий для патриотического и гражданского воспитания учащихся посредством музейной деятельности, формирование социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую деятельность.

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации.

9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

10. Открытие центра «Точка роста»

Создание условий для внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профилей.

Мероприятия по реализации программы развития.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1	Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь, 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль, 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Рабочая группа	Апрель – август, 2023	Обновленные ЛНА	
4	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август, 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
5	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО	Директор	Август, 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь, 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора	Февраль, 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март, 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора	Март, 2023	Аналитическая справка	
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора	Январь-март, ежегодно	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель, 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора Педагог дополнительного образования	Май – август, 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4. Участие в проекте «Школьный музей»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль, 2023	Протокол	
2	Определение ответственного и рабочей группы (о создании музея, утверждение педагога ответственного за работу по координации создания музея, утверждение Положения о школьном музее).	Директор, Координатор музея	Сентябрь-ноябрь, 2023	Приказ , положение	
3	Разработка концепции музея. Определение помещения для музея, Определение процедуры выборов, делегирования в Совет музея.	Координатор музея	Ноябрь, 2023	Концепция	
4	Информационно - рекламная компания по сбору экспонатов и информационных материалов, через сайт школы, родительские группы в мессенджерах, информирование родителей на родительских собраниях	Координатор музея	Регулярно	Информационные материалы	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
5	Подготовка документации музея	Координатор музея	Регулярно	План работы музея, бланки, Актов приема экспонатов, оформление книг регистрации основного и научно – вспомогательного фонда, книги учета экскурсий и музейных мероприятий.	
6	Обучение экскурсоводов (школьники)	Координатор музея	Регулярно	План обучения юных экскурсоводов	
7	Разработка экскурсий по теме, конкурсы	Координатор музея	Регулярно	План работы музея на текущий учебный год	
8	Оформление раздела «Музей» на официальном сайте школы отдельной вкладкой с цифровыми материалами	Координатор музея, администратор сайта	Январь, 2024	Страница на официальном сайте школы	
5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора	Март, 2023	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Регулярно	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	Ежегодно	Акты приемки	
4	Участие в мероприятиях по цифровизации (онлайн-диагностика педагогических компетенций, Всероссийский образовательный «Урок цифры», федеральный проект «Цифровой диктант» и т.д.)	Заместитель директора, учителя информатики	Регулярно	Отчёты об участии	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
5	Внедрении целевой модели ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора	До 31.12.2023	Аналитический отчёт о внедрении	
6	Внедрение и использование системы электронного документооборота (СЭД)	Директор, секретарь руководителя	Постоянно	Информация об использовании СЭД	
6. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март, 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март, 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Обновление должностных инструкций в соответствии с Профстандартами	Директор	Июль, 2023	Обновлённые должностные инструкции	
7. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель, 2023	Утвержденные планы	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь, 2023	Протокол	
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Заместитель директора по АХЧ	Февраль, 2023	Схема	
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Заместитель директора	Август, ежегодно	План	
4	Составление плана-графика аттестации педагогических работников	Заместитель директора	Июнь, ежегодно	План	
5	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора, руководители ШМО	Регулярно, согласно графику	Приказ	
9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь, ежегодно	Доклад на совещании	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на учебный год	Педагог-психолог	Февраль, ежегодно	План	
3	Реализация плана мероприятий по адаптации на учебный год	Педагог-психолог	Май, ежегодно	Аналитическая справка	
10. Открытие центра «Точка Роста»					
1	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»	Директор, заместитель директора	Январь, 2023	Протокол	
2	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра	Директор, заместитель директора	Январь-март, 2023	Типовой дизайн-проект	
3	Информационное сопровождение реализации проекта: создание страницы на сайте ОО «ТочкаРоста»; публикация статей в СМ, социальных сетях.	Заместитель директора	Регулярно	Публикации на сайте, социальных сетях	
4	Разработка локальных нормативных актов школы	Заместитель директора	До 01.09.2023 года	Локальные нормативные акты	
5	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля, реализуемых на материально-технической базе Центра	Заместитель директора, методист	До 30 августа, ежегодно	Дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по предметам естественно-научного цикла	
6	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка Роста»	Заместитель директора	Регулярно	Комплектование штата сотрудников	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
				Центра соответствующей квалификации	
7	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Регулярно	Аналитическая справка по результатам учебного года	

Механизмы реализации программы развития школы.

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетировании для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

5. Обновление материально-технического оснащения школы.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития.

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития.

Направления развития организации	*Критерии и показатели оценки*
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.

Направления развития организации	*Критерии и показатели оценки*
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	90% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
Участие в проекте «Школьный музей»	Создан и функционирует музей в школе. В деятельности школьного музея занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного музея.
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме.
Адаптация иностранных обучающихся	Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %.

Направления развития организации	*Критерии и показатели оценки*
«Точка Роста»	Обновление материально технической базы кабинетов физики, химии. Оформление и зонирование Центра «Точка Роста».