

ПРИКАЗ

05.03.2024 г

№ 139

о приеме детей в первый класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 2.12.19 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (изм. от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784); распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 28.02.2024 г. № 3.12-231-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2024–2025 учебный год»; Приказа Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» № 131 от 28.02.24 г.; «Правила приема обучающихся и воспитанников в МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием учащихся в первый класс заместителя директора по УР Ботову И.Ю.
2. Открыть 76 мест для приема детей в 1-е классы на 2024–2025 учебный год до 10.03.24 г.
3. Организовать информационную кампанию для родителей: о порядке и сроках приема, о закрепленных территориях, о проведении тренировочной кампании, перечне необходимых документов, о способах подаче заявления.
4. Организовать приём документов в первый класс:
 - 1) с 28 марта 2024г. по 05 июля 2024 г.:
 - имеющим право первоочередного порядка предоставления места в МБОУ СОШ № 1;
 - преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в МБОУ СОШ № 1 в которой обучаются их братья и (или) сестры;
 - проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация.
 - 2) с 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024г.:
 - чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 1.
5. Утвердить список школьных операторов и ответственного лица за техническую поддержку в Е-услугах (Приложение № 1).
6. Утвердить график приема документов (Приложение № 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Кулиш

Список
школьных операторов и ответственного лица за техническую поддержку

ФИО школьного оператора	Должность школьного оператора в школе
Шарапов Е.Ю. — технический специалист	Техник программист
Шарапова И.В. — оператор	Специалист по защите информации
Хуснулина Н.Г. — оператор	Секретарь руководителя
Токарева С.Г. — оператор	Педагог-психолог
Кравченко Е.В. — оператор	Методист
Заможная Е.В. — оператор	Педагог-организатор

График приема документов

Дата	День недели	Время
28 марта по 29 марта 2024 г.	четверг–пятница	9.00–13.00
1 апреля по 5 сентября 2024г.	понедельник–пятница	10.00–12.00