

ПРИКАЗ

10.07.2017 г.

№ 262

О режиме работы школы

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2002 г. № 196, и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2017 - 2018 учебном году организовать в одну смену.

Начало занятий:

начальная школа 1класс в 8:30, продолжительность урока 35 минут -1 полугодие и 40 минут - 2 полугодие; 2-4 классы в 8:30, продолжительность урока 45 минут

Основная и старшая школа 5-11классы в 8:30, продолжительность урока 45 минут

2.Занятия организовать: 1-9 классы по пятидневной учебной неделе,
10-11 классы по шестидневной учебной неделе.

3. Утвердить в 2017-2018 учебном году следующий режим каникул:

с 28.10.2017г. по 05.11.2017г. – 9 дней

с 27.12.2017г. по 07.01.2018г. -12 дней

с 25.03.2018г. по 03.04.2018г. – 10 дней

Дополнительные каникулы для 1-х классов:

с 12.02.2018г. по 18.02.2018г. – 7 дней

4. Классным руководителям и учителям предметникам ежедневно вносить оценки и пропуски обучающихся в электронный журнал «Сетевой город. Образование».

5. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

7. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

8. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещавшего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение безопасности во время уроков и перемен возложить на учителей-предметников, проводивших занятия в данном кабинете.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.

13. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

14. Определить рабочим местом учителя-предметника на перемене коридор школы возле кабинета, в котором проводился урок. Учитель – предметник несет персональную ответственность за организацию и обеспечение порядка и дисциплины, сохранность жизни и здоровья детей во время перерыва (после занятия) на территории школьного коридора, относящейся к данному кабинету.

15. Учителям – предметникам после окончания последнего по расписанию урока в данном классе провожать детей в школьный гардероб и из школы.

16. Заместителю директора по УВР Ботовой Ирине Юрьевне обеспечивать ежемесячную проверку журналов ГПД и внеурочной деятельности.

17. Заместителю директора по ВР Хлыниной Наталье Александровне обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей и внеурочной деятельности.

18. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах 1 раз в четверть.

19. Учителям – предметникам:

- запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них имеются другие уроки;
- категорически запретить допускать во время уроков в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителю директора школы;
- категорически запретить вести прием родителей во время уроков;

20. Классным руководителям, учителям – предметникам:

- для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

21. Утвердить в 2017-2018 учебном году следующий режим проведения уроков

| | Начало урока | Конец урока |
|--------|--------------|-------------|
| 1 урок | 8.30 | 9.15 |
| | Перемена | 15 мин. |
| 2 урок | 9.30 | 10.15 |
| | Перемена | 20 мин. |
| 3 урок | 10.35 | 11.20 |
| | Перемена | 15 мин. |
| 4 урок | 11.35 | 12.20 |
| | Перемена | 20 мин. |
| 5 урок | 12.40 | 13.25 |
| | Перемена | 10 мин. |
| 6 урок | 13.35 | 14.20 |
| | Перемена | 5 мин. |
| 7 урок | 14.25 | 15.05 |

Расписание занятий для обучающихся 1 классов

1 четверть:

1 урок 8.30 – 9.05

2 урок 9.20 – 9.55

Динамическая пауза 9.55 – 10.35

3 урок 10.35 – 11.10

4 урок 11.30 – 12.05

2 четверть:

1 урок 8.30 – 9.05

2 урок 9.20 – 9.55

Динамическая пауза 9.55 – 10.35

3 урок 10.35 – 11.10

4 урок 11.30 – 12.05

5 урок 12.25 – 13.00

3 – 4 четверть

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.30 – 10.10

3 урок 10.30 – 11.10

4 урок 11.30 – 12.10

5 урок 12.30 – 13.10

Расписание внеурочной деятельности:

1 класс

1 занятие 13.50 – 14.25

Перемена 15 минут

2 занятие 14.40 – 15.15

2 – 4 классы

1 занятие 13.50 – 14.30

Перемена 10 минут

2 занятие 14.40 – 15.20

22. Жигулиной Т.А., зам. директора по АХЧ, обеспечить проведение мероприятий по ограничению доступа посторонних лиц в здание школы, применяя следующие меры: - организация дежурных на этажах,

- проверка документов удостоверяющих личность на входе в здание (силами дежурных)
- применение «кнопки безопасности» вызова вневедомственной охраны
- использование системы видеонаблюдения в дневное и ночное время

23. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителей директора Тарханову Евгению Витальевну, Ботову Ирину Юрьевну, Жигулину Татьяну Алексеевну, Хлынину Наталью Александровну.

Директор школы



В.Н. Кулиш

С приказом ознакомлен:

Ботова И.Ю./ *И.Ю. Ботова*

Тарханова Е.В./ *Е.В. Тарханова*

Жигулина Т.А./ *Т.А. Жигулина*

Хлынина Н.А./ *Н.А. Хлынина*