

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Ноглики
имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 465 А

О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2023–2024 учебный год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова, в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова, а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова (далее — сайт школы).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы Анайкину Галину Геннадьевну, заместителя директора школы по учебной работе;
2. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации на официальном сайте школы, ее обновление и удаление на Шарапова Егора Юрьевича, инженера-программиста;

3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо:

- ✓ применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
- ✓ проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.)
- ✓ размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения,
- ✓ документы, подписанные директором МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью.

4. Назначить ответственными за подготовку и представление информации для школьного сайта о работе школы и размещение необходимых документов вышестоящих организаций, касающихся образовательного процесса:

- ✓ Тарханову Евгению Витальевну, заместителя директора школы по учебной работе;
- ✓ Ботову Ирину Юрьевну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- ✓ Хлынину Наталью Александровну, заместителя директора школы по воспитательной работе;
- ✓ Машковцеву Татьяну Андреевну, старшего воспитателя дошкольных групп.

5. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Кулиш

С приказом ознакомлен(ы):

Анайкина Г.Г.
Шарапов Е.Ю.
Тарханова Е.В.
Ботова И.Ю.
Хлынина Н.А.
Машковцева Т.А.