

ПРИКАЗ

03.04.2020 г.

№ 165

Об организации работы в период
с 6 апреля 2020г.

На основании приказа Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 03.04.20г. №190

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.
2. Диспетчеру расписания Будаловской О.А. ежедневно составлять актуальное расписание уроков в дистанционной форме.
3. Определить продолжительность уроков в дистанционной форме 30 минут. Утвердить расписание звонков на период дистанционного обучения.
4. Учителям предметникам внести изменения в календарно-тематические планы, определить формы проведения уроков с использованием электронных и дистанционных форм обучения, указать используемые в обучении информационные системы.
5. Заместителям директора по УР Тархановой Е.В., по УВР Ботовой И.Ю., ответственной за организацию обучения заочных 10-12 классах Головки И.П. сформировать график очных консультаций обучающихся в микрогруппах не более 15 человек.
6. Заместителю по ВР Хлыниной Н.А., методисту по внеурочной деятельности Кравченко Е.В. определить электронные ресурсы для организации воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Определить перечень предметов для самоподготовки обучающихся: родной русский язык, технология, ИЗО, музыка, искусство, ОБЖ, физическая культура, специальные курсы учебного плана, элективные курсы по выбору учащихся. Учителям предметникам провести вводное занятие по предметам самоподготовки и задать обучающимся долговременные домашние задания.
8. Руководителям методических объединений разработать систему контроля и оценивания обучающихся на период дистанционного обучения.
9. Учителям предметникам проводить уроки в дистанционной форме в кабинетах, указанных в расписании.
10. Координатором дистанционного режима обучения назначить методиста школы Анайкину Г.Г.
11. Заместителям директора по УР Тархановой Е.В., по УВР Ботовой И.Ю., ответственной за

- организацию обучения заочных 10-12 классах Головки И.П. ежедневно осуществлять мониторинг организации учебного процесса.
12. Методисту школы Анайкиной Г.Г. организовать методическую поддержку учебного процесса в дистанционной форме.
 13. Учителям информатики Шурпач И.С., Сливковой Ю.А. организовать проведение семинара-практикума для учителей предметников по вопросам дистанционного обучения 06.04.2020 г. в 13.00.
 14. Техническим специалистам школы: Петунину А.Д., Шарапову Е.Ю. обеспечить техническое оснащение дистанционного обучения.
 15. Классным руководителям использовать возможность организации взаимодействия обучающихся и учителей предметников с использованием мессенджера WhatsApp.
 16. Запретить педагогам школы использование АИС СГО для файловой передачи данных учащимся. В срок до 06.04.2020 г. организовать электронные ящики, «облачные» хранилища для файлового обмена информацией.
 17. Организовать работу сотрудников школы в штатном режиме.
 18. Ознакомить с данным приказом сотрудников школы на совещании.
 19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Кулиш