

Инструкция

по вводу данных при подаче заявления в первый класс

1. Для подачи заявления в первый класс перейдите по ссылке

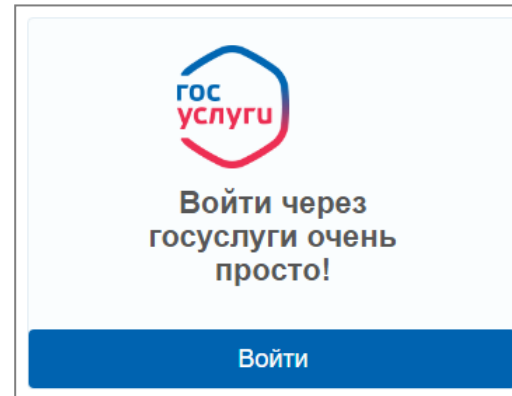
<https://detsad.admsakhalin.ru:11114/modules/firstgrademodule/>

2. Пройдите авторизацию в ЕСИА

Для этого нужно заранее зарегистрироваться в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) и получить учетную запись.

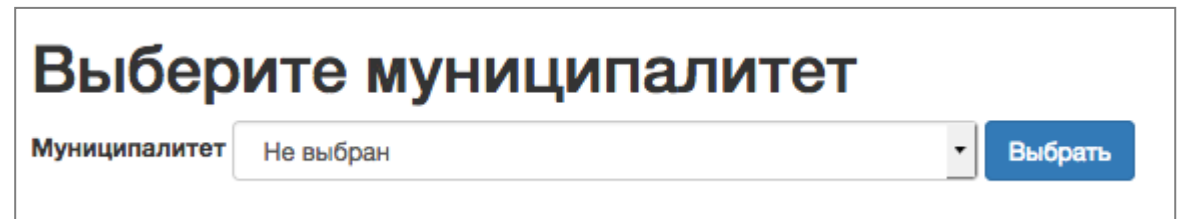
Как зарегистрироваться рассказано в инструкции:

http://sch1-nogliki.ru/_c/instruktsiya-registratsii-v-gosuslugath.pdf



3. Выберите муниципалитет

Выберите муниципалитет из предложенного списка.





4. Для регистрации обращения заполните предложенные формы

Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «*».

Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.



4.1. Данные заявителя

Внесите данные о заявителе — родителе (законном представителе) ребенка.

Данные заявителя	
Заявитель	Удостоверение личности
Фамилия*	ИВАНОВ
Имя*	ИВАН
Отчество	ПЕТРОВИЧ
	<small>При наличии заполняется обязательно</small>
Дата рождения*	28.01.1981 
Тип заявителя*	Законный представитель
Тип родства*	Отец
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия*	6489
Номер*	123456
Кем выдан*	ОВД г. Южно-Сахалинска
Дата выдачи*	17.01.2003 
Код подразделения*	987-345

4.2. Данные ребенка

Внесите данные ребенка.

Данные ребенка	
ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность
Фамилия*	ИВАНОВ
Имя*	ПЕТР
Отчество	ИВАНОВИЧ
	<small>При наличии заполняется обязательно</small>
Дата рождения*	31.10.2012 
Место рождения	г. Южно-Сахалинск
Тип документа	Свидетельство о рождении
Серия*	I-BA
Номер*	456278
Выдан*	Отдел ЗАГС г. Южно-Сахалинска
Дата выдачи*	03.11.2012 
Номер актовой записи*	456

4.3. Адрес регистрации и проживания ребенка

Внесите адрес регистрации ребенка.

Если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, нажмите на кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания», произойдет копирование адреса регистрации в поля «Адрес проживания ребенка».

Адрес регистрации ребенка		Адрес проживания ребенка	
Регион*	<input type="text" value="Сахалинская"/>	Регион*	<input type="text" value="Сахалинская"/>
Район	<input type="text"/>	Район	<input type="text"/>
Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Южно-Сахалинск"/>	Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Южно-Сахалинск"/>
Улица*	<input type="text" value="ул. Ленина"/>	Улица*	<input type="text" value="ул. Ленина"/>
Дом (корпус, строение)	<input type="text" value="239"/>	Дом (корпус, строение)	<input type="text" value="239"/>
Квартира	<input type="text" value="43"/>	Квартира	<input type="text" value="43"/>

[Адрес регистрации совпадает с адресом проживания](#)

4.4. Контактная информация

Выберите хотя бы один из способов связи и заполните соответствующее поле.

Контактная информация	
<hr/>	
Способы связи	Контактные данные
<input type="checkbox"/> E-mail	E-mail <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Телефон	Телефон* <input type="text" value="89142534756"/>

4.5. Дополнительные параметры

Выберите программу обучения: «Программа начального общего образования».

Укажите наличие/отсутствие льгот и нажмите «Загрузить ОО по выбранным параметрам».

Дополнительные параметры

Свойства требуемой ОО	Льготная категория
Программа обучения: <input type="text" value="Программа начального общего"/>	Льгота: <input type="text" value="✓ Без льготы"/> <input type="text" value="Имеется льгота"/>

4.6. Общеобразовательные организации

Выберите организацию (школу) для зачисления и класс зачисления — 1, а также подтвердите согласие на обработку персональных данных.

Общеобразовательные организации

Выбор ОО	Выбранная организация и класс
Организация: <input type="text" value="МАОУ НОШ № 7 г. Южно-Сах"/> Класс: <input type="text" value="1"/>	МАОУ НОШ № 7 г. Южно-Сахалинска, 1 класс <input type="button" value="Отменить выбор"/>

Подтверждение

Я даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю ознакомление с документами, размещенными на официальном сайте выбранного учреждения*

4.7. Проверочное слово

Введите текст с картинки и нажмите на *зеленую кнопку с галочкой* для подтверждения.



Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

После этого нажмите на кнопку *«Зарегистрировать обращение»*.

Проверочное слово *

Р Ф Н Н И 9

Введите текст с картинки

РФННИ9  

Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

[Зарегистрировать обращение](#)

5. После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер

Запишите, сфотографируйте, запомните номер вашего заявления.

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

Внимание! Ваше обращение принято в обработку под номером **2001127898069876134 (13.01.2020 08:36:59)**.
Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))

6. Для получения более подробной информации об обращении

Щелкните по ссылке *«Перейти»*.

Проверьте, что в поле «Введите номер заявления или обращения» стоит номер, присвоенный системой, и нажмите на кнопку *«Найти»*.

Проверьте информацию о зарегистрированном обращении.

Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения [Найти](#)

Основная информация

Тип обращения	Заявление в ООО
Дата регистрации	17.01.2017 15:48:25
Статус	Новое
Оповещение	По телефону
Список предпочитаемых организаций	МБОУ СОШ № 3 г. Южно-Сахалинска