



- на ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 2.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### 2.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

#### 2.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- составляет план индивидуальных занятий с обучающимися на период срока ликвидации задолженности.

#### 2.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 2.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

### **3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

- 3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность<sup>1</sup>, переводятся в следующий класс условно.
- 3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.
- 3.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).
- 3.10. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение №1,2).

---

<sup>1</sup> Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.11. Родители (законные представители), подают заявление на имя директора об условном переводе и ликвидации академической задолженности с указанием срока (месяца) ликвидации академической задолженности по предмету (приложение № 3).

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе.

3.12. Заместитель директора по учебной работе на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора по школе создается комиссия в составе: председателя – заместителя директора по УР, учителя, преподающего этот предмет, учителя.

3.14. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол.

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 5 лет.

3.15. На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

3.16. На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности».

3.17. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

#### **4. Форма ликвидации академической задолженности**

4.1. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы.

4.2. Педагогический совет своим решением, а директор приказом утверждает форму проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись решение педагогического совета о форме проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

## **5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности**

5.1. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5.2. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в личные дела учащихся.

5.3. Классный руководитель выставляет полученную отметку в личное дело, зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

## **6. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

6.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение (приложение 4);
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ округ НОГЛИКСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 п.НОГЛИКИ  
694450 п.г.т.Ноглики ул. СОВЕТСКАЯ,16,  
тел.: 8 (42444) 91677

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года не овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в следующем \_\_\_\_\_ классе и имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с Устава МБОУ СОШ №1 п. Ноглики обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- или продолжают обучение в форме семейного образования на основании решения педагогического совета.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ округ НОГЛИКСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 п.НОГЛИКИ  
694450 п.г.т.Ноглики ул. СОВЕТСКАЯ,16,  
тел.: 8 (42444) 91677

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года) ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №1 п. Ноглики, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

(предмет(ы))

Для \_\_\_\_\_

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №1 п. Ноглики

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести \_\_\_\_\_,  
имеющего(ую) академическую задолженность по \_\_\_\_\_ условно  
в \_\_\_\_\_ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору МБОУ СОШ №1 п. Ноглики

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу оставить на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе моего (ю) сына/ дочь

\_\_\_\_\_,  
не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_