

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

Протокол № 18

от 28 июня 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики  
имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова



В.Н. Кулиш

28 июня 2021 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методических объединениях**

### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебной, воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

#### **2. Задачи методического объединения**

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

#### **3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОО.

#### **3.2. Основными формами работы методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

#### **4.1. Руководитель методического объединения:**

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

#### **4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.**

### **5. Права и обязанности методического объединения**

#### **5.1 Методическое объединение имеет право:**

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
  - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
  - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
  - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## **6. Делопроизводство**

### 6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
  - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
  - положение о методическом объединении;
  - анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  - план работы МО в новом учебном году (Приложение 1),
  - банк данных об учителях, входящих в МО;
  - план работы с молодыми учителями;
  - план проведения предметной недели;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
  - сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
  - график проведения административных контрольных работ;
- 6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о методических объединениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова вступает в силу со дня издания приказа о его утверждении.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде ОО.

## План работы методического объединения учителей

1. Тема методического объединения
2. Цель и задачи МО
3. Формы работы МО
4. Сведения об участниках МО

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Учебная дисциплина	Образование (что окончил и когда)	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Категория	Срок действия категории	Награды, звания

5. Направления работы:
  - заседание МО,

	Вопросы, рассматриваемые на заседании МО	Выступающие	Примечание
Заседание 1 (сентябрь)			
Заседание 2 (ноябрь)			
Заседание 3 (март)			
Заседание 4 (май)			

- повышение квалификации учителей,

№п/п	Фамилия имя отчество педагога	Курсы повышения квалификации (за последние 5 лет)	Год прохождения курсов
1			
2			

- самообразование и трансляция опыта работы,

№п/п	ФИО	Тема самообразования	Где и когда выступают с темой самообразования
1.			
2.			

- внеурочная деятельность,

№	Мероприятие	Класс	Ответственный
1.	Предметная неделя		
2.	Олимпиады		
3.	Научно-практическая конференция		
4.			

- методическая деятельность (изучение нормативной и методической литературы, разработка рабочих программ, дидактических материалов и другое)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат

- Работа с молодыми специалистами (стаж работы 3 года и менее)
- График взаимопосещения уроков

6. Протоколы заседаний МО

7. Анализ работы МО за предыдущий год