

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 18
от 28 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики
имени Героя Советского Союза Г.П.
Петрова

_____ В.Н. Кулиш

28 июня 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 пгт. Ноглики имени Героя
Советского Союза Григория Петровича Петрова

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018), Уставом школы.

Работа с мотивированными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, творческих и коммуникативных способностей.

Целью работы с мотивированными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- выявление мотивированных учащихся с использованием различной диагностики;
- составление индивидуально -ориентированной программы учащихся;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления;
- инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

Работа с мотивированными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

Общее руководство работой с мотивированными учащимися осуществляется методистом школы.

Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков осуществляют сопровождение мотивированных учащихся.

Работа с учащимися, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме:
— кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок;
— спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

В работе с учащимися в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с мотивированными учащимися

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся).
- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с мотивированными учащимися

Участниками реализации работы с учащимися являются:

- администрация школы (директор, заместители);
- методист;
- педагог-организатор;
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители кружков;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагог-библиотекарь;
- учащиеся.

4. Формы проведения мониторинга работы с мотивированными учащимися

| Формы | Периодичность |
|--|-------------------|
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Внутришкольный контроль | По годовому плану |
| Творческие отчёты о работе кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Конкурс «Ученик года» | апрель |
| Мониторинг динамики развития | 2 раза в год |
| Конкурсы различных уровней | В течение года |
| Предметные недели | По плану |
| Портфолио учащегося. Постоянное наличие и пополнение | В течение года |
| Проектная и исследовательская деятельность | ежегодно |

5. Организация и функциональное обеспечение работы с мотивированными учащимися

5.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с мотивированными учащимися и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с мотивированными учащимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования.

5.2. Функции методиста и педагога-организатора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
 - Координация действий учителей, работающих с мотивированными учащимися.
 - Сбор банка данных по мотивированным учащимся.
 - Подбор диагностических материалов для выявления мотивированных учащихся.
 - Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
 - Подготовка методических рекомендаций по работе с мотивированными учащимися.
 - Определение критериев эффективности работы.
 - Оформление нормативной документации.
 - Разработка программ.
 - Сбор банка данных о мотивированных учащихся.
- 5.3. Функции руководителей ШМО:
- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
 - Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
 - Оформление материалов по работе с мотивированными учащимися.
 - Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с мотивированными учащимися.
- 5.4. Функции учителей-предметников:
- Выявление мотивированных учащихся по своим предметам.
 - Составление плана работы.
 - Корректировка программ и тематических планов для работы с мотивированными учащимися, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
 - Организация индивидуальной работы с мотивированными учащимися.
 - Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального регионального и всероссийского уровней.
 - Отбор и оформление в течение года достижений учащихся для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
 - Оформление опыта работы с мотивированными учащимися в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
 - Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
 - Консультирование родителей мотивированных учащихся по вопросам развития способностей их детей по предмету.
 - Подготовка учащихся к итоговой аттестации.
 - Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.
- 5.5. Функции классных руководителей:
- Выявление талантливых и способных учащихся.
 - Оформление сводной таблицы, используя данные своих диагностик и наблюдений.
 - Учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
 - Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации учащихся класса.
 - Своих способностей.
- 5.6. Функции руководителей кружков:
- Выявление способных и талантливых учащихся.
 - Организация творческих отчётов, выставок учащихся.
 - Предоставление необходимой информации классным руководителям.
 - Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.
- 6.2 Положение принимается на неопределённый срок.

- 6.3 Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.
- 6.4 Настоящее Положение публикуется на сайте ОО и информационных стендах.