

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 18 от
28 июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО

председателем
общешкольного
родительского собрания

Н.В. Коркина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 пгт.
Ноглики имени Героя Советского
Союза Г.П. Петрова

В.Н. Кулиш
28 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общешкольном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Об общешкольном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (далее - положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (далее – собрание)

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П (далее - школа) и настоящим Положением.

1.3. Собрание является одним из органов общественно-государственного управления учреждения.

1.4. Собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.5. Собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.6. Данное Положение принимается собранием и утверждается директором учреждения.

2. Основные задачи собрания

2.1. Управление школы на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - родители) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы, обсуждение чрезвычайных случаев, сложных ситуаций.

2.4. Обсуждение актуальных для образовательного процесса школы тем.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни школы.

2.6. Представление и защита интересов родителей и обучающихся.

3. Основные обязанности собрания

Собрание:

- 3.1. Помогает школе и семье в воспитании, обучении и развитии обучающихся.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации общешкольных мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействует организации работы с родителями обучающихся школы по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Способствует укреплению материально-технической базы школы.
- 3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Компетенции собрания

- 4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития школы.
- 4.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школы, взаимодействием с органами самоуправления школы.
- 4.3. Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 4.4. Внесение предложений по вопросам:
 - совершенствования образовательного процесса,
 - привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы,
 - организации внеклассной и внешкольной работы;
 - проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во внеурочное и каникулярное время.
- 4.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования, обеспечения безопасности.
- 4.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы за учебный год.
- 4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений школы, способствующей открытости и гласности функционирования школы, формирование положительного имиджа школы среди родителей и населения.
- 4.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- 4.9. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории школы.

5. Организация деятельности собрания

- 5.1. В работе собрания имеют право участвовать родители всех обучающихся школы, директор и его заместители, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами собрания.
- 5.2. Организует работу собрания председатель совета родителей школы или его заместитель.
- 5.3. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей школы.
- 5.4. Собрание проводится не реже двух раз в год (согласно годового плана работы школы).
- 5.5. Формы проведения собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.
- 5.6. О дате проведения собрания информируют заранее, через электронный дневник, дневник обучающегося, сайт школы, информационные стенды.

- 5.7. Собрание может носить как теоретический, так и практический характер, может быть организационными, тематическими, итоговыми.
- 5.8. За подготовку и проведение собраний отвечает администрация школы и председатель совета родителей школы.
- 5.9. Для проведения собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждения дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.
- 5.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих родителей. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.
- 5.11. Решения собрания как формы общественного самоуправления в учреждении носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.
- 5.12. Контроль за исполнением решения собрания возлагается на родительский совет и директора школы.

6. Документация собрания

- 6.1. Протоколы собраний ведутся секретарем совета родителей школы.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.
- 6.5. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.
- 6.6. Информация о содержании и решениях собрания доводится до широкой общественности через сайт школы.

7. Срок действия положения

- 7.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения или утверждается новая редакция положения после рассмотрения его на собрании в соответствии с установленным законодательством порядке.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение Об общешкольном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова вступает в силу со дня издания приказа о его утверждении.
- 8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде ОО.