

**Порядок обеспечения молоком  
обучающихся МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики  
имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся в муниципальной образовательной организации Сахалинской области и осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019 № 3.12-4, «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области »

1.2. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящиеся в социально опасном положении,
- семей коренных малочисленных народов Севера, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно редактируемые образовательной организацией и утвержденные ее руководителем.

1.4. Списки обучающихся, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования согласовываются с ГКУ «Центр Социальной поддержки Сахалинской области».

1.5. Списки обучающихся, из семей коренных малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласовываются с органами местного самоуправления, уполномоченными на ведение учета граждан из коренных и малочисленных народов Севера.

1.6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из ОО;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей.

1.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося и должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.8. Молоко предоставляется один раз в день, за исключением каникулярного времени, выходных дней, нерабочих праздничных дней. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока или при отсутствии на длительное время (нахождение в санатории, лагере и т.д.) родители (или законные представители) имеют право получить молоко через классного руководителя. На период болезни обучающегося право на получение молока сохраняется.

1.8. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания, в виде завтрака, но не является, обязательным горячим питанием обучающегося. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи, указанный в графике.

1.6 При наличии медицинских противопоказаний к употреблению молока, родители (или законные представители) обучающегося представляют в администрацию МБОУ СОШ № 1 заявление об отказе выдачи молока ребенку.

1.7. Обучающимся, находящимся на индивидуальном домашнем обучении, выдача молока производится его родителям (или законным представителям) на основании заявления

1.8. Замена молока иными молочными и витаминными продуктами не предусмотрена.

## **2. Организационная работа.**

2.1 Образовательная организация:

2.1.1. Издаёт приказ по школе «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся льготных категорий 1-11 классов », в котором определяют;

-материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, сертификатов на продукцию, накладных, ведет отчетную документацию и обеспечивает порядок и хранения молока, заключает договор на поставку молока с поставщиком.

- ответственное лицо (классные руководители) за получение молока от материально – ответственного лица, и организацию выдачи его обучающимся, ведению отчетной документации, порядок утилизации пакетов проведения разъяснительной работы с обучающимися, родителями о пользе молока и молочных продуктов.

2.2.Для учета выдачи молочной продукции в школе материально – ответственным лицом, ведется журнал выдачи молока классным руководителям (Приложение 1).

2.3. Разрабатывается график выдачи молока с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. (Приложение 2).

**Журнал учета выдачи молока.**

Дата \_\_\_\_\_

Класс	Количество выданного молока, упаковок	ФИО классного руководителя	Подпись классного руководителя
1А			
1Б			
1В			
2А			
2Б			
2В			
3А			
3Б			
3В			
4А			
4Б			
4В			
5А			
5Б			
5В			
6А			
6Б			
6В			
7А			
7Б			
7В			
7Г			
8А			
8Б			
8В			
9А			
9Б			
9В			
10			
11			
ВСЕГО			

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения молоком  
обучающихся МБОУ СОШ № 1

ГРАФИК ВЫДАЧИ МОЛОКА  
2024-2025 учебный год

Первая смена		
9.10-9.30 завтрак	10.10-10.30 завтрак	11.10-11.30 завтрак
1а	2а	5абв
1б	2б	6абв
1в	2в	7абвг
4а	3а	8абв
4б	3б	9абв
4в	3в	10
		11