

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 18

от 28 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики
имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова



В.Н. Кулиш

28 июня 2021 год

ПРАВИЛА

приема обучающихся и воспитанников

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст.7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343); Федеральными законами РФ: от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28; Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.03.2012 № 154 «О закреплении территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями с целью приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам».

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (МБОУ СОШ №1) для обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня.

1.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46), Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, ст. 24)) и нормативными правовыми актами.

1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. В приеме в МБОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе каждого уровня образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием воспитанников в дошкольные группы при МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова

2.1. Прием в дошкольные группы при МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова осуществляется руководителем ОУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. Основания для отказа в приеме воспитанников в ОУ: несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги; отсутствие документов, подтверждающих право на посещение данного ОУ; заключение о медицинском состоянии ребенка, на позволяющим посещать ОУ.

3. Прием в первый класс МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ № 1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет:

- до начала приема — информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 5 июля текущего года — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для приема документов директором МБОУ СОШ № 1 создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 и доводится до сведения родителей.

3.7. Заявление и документы для приема на обучение, можно подать:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет;
- с использованием портала образовательных услуг Сахалинской области АИС «Е-Услуги».

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Приказы о приеме обучающихся размещаются на информационном стенде и на сайте школы в день их издания.

3.11. Документы предоставляются в очной форме и лично родителями (законными представителями) ребенка. МБОУ СОШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.