

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 369

Об организации дополнительного
бесплатного обеспечения молоком
обучающихся осваивающих образовательную
программу начального общего образования,
обучающихся 5-11 классов
льготной категории

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019 № 3.12-4, «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» в целях организации работы по обеспечению молоком обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обеспечение молоком обучающихся всех льготных категорий за счет средств областного бюджета Сахалинской области с 02.09.2024 года:
 - обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;
 - обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего, общего образования, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей.
2. Назначить материально ответственным лицом осуществляющим получение и хранение молока, заведующую производством школьной столовой Гондаревскую А.А.
 - 2.1. Осуществлять прием молока согласно товарной накладной, предоставленной поставщиком в момент доставки, и при наличии сертификата на продукцию;
 - 2.2. Вести документальный учёт прихода и расхода молока;
 - 2.3. Осуществлять хранение молока в кладовой с учетом санитарно-гигиенических требований и температурного режима;
 - 2.4. Не допускать замену выдачи молока иными продуктами питания.
3. Назначить классных руководителей, ответственными за получение и выдачу молока обучающимся:
 - 3.1. Ежедневно получать молоко у заведующей производством школьной столовой Гондаревской А.А.;
 - 3.2. Ежедневно предоставлять данные о численности обучающихся, подлежащих

обеспечению молоком, заведующей производством школьной столовой Гондаревской А.А;

3.3. Вести табель учета выдачи молока;

3.4. Выдавать молоко в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Хлынину Н.А.

Директор школы:

В.Н. Кулиш

С приказом ознакомлен:

Хлынина Наталья Александровна /
Гондаревская Анна Артуровна /

Классные руководители:

Святына Наталья Николаевна/
Лагута Маргарита Юрьевна /
Посвященная Лидия Александровна/
Азолкина Зульфия Ильгизовна/
Абрамова Евгения Витальевна/
Мелихова Наталья Викторовна/
Коркина Наталья Викторовна/
Матусик Светлана Петровна/
Калачева Наталья Викторовна/
Высоцкая Ольга Михайловна/
Смирнова Анастасия Анатольевна/
Дыкина Татьяна Игоревна/
Куприянова Наталья Геннадьевна/
Якименко Татьяна Вадимовна/
Лебедева Анастасия Витальевна/
Колесникова Надежда Александровна/
Молчанова Аделина Александровна/
Кравченко Ольга Юрьевна/
Токарева Светлана Геннадьевна /
Булыно Юлия Андреевна/
Лазарихина Юлия Викторовна/
Гоголева Ирина Владимировна/
Головко Ирина Петровна/
Ткачёва Юлия Николаевна/
Алепова Марина Павловна/
Дорощенко Ирина Михайловна/
Сусоева Надежда Валентиновна/
Котова Наталья Петровна/