

ПРИКАЗ

26.03.2020.

№ 157

Об организации образовательной
деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий

На основании приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 г. № 3.12.-334-Р «Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и выполнения обеспечения реализации образовательных программ в полном объёме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 26.03.2020 г. до особого распоряжения.
2. Утвердить форму заявления законных представителей обучающихся с указанием формы дистанционного обучения (Приложение №1).
3. Классным руководителям организовать сбор заявлений законных представителей обучающихся о форме дистанционного обучения в срок до 03.04.2020 г., ежедневно осуществлять и фиксировать мониторинг дистанционного обучения обучающихся и выполнение ими назначенных домашних работ, информирование и взаимодействие с законными представителями обучающихся по вопросам дистанционного обучения. Скоординировать учебную деятельность учащихся с «пакетной» формой дистанционного обучения.
4. Диспетчеру расписания Будаловской О.А. ежедневно составлять актуальное расписание уроков в дистанционной форме.
5. Определить продолжительность уроков в дистанционной форме 30 минут. Утвердить

- расписание звонков на период дистанционного обучения (Приложение №2).
6. Учителям предметникам внести изменения в календарно-тематические планы, определить формы проведения уроков с использованием электронных и дистанционных форм обучения, указать используемые в обучении информационные системы.
 7. Заместителям директора по УР Тархановой Е.В., по УВР Ботовой И.Ю., ответственной за организацию обучения заочных 10-12 классах Головки И.П. сформировать график очных консультаций обучающихся в микрогруппах не более 15 человек.
 8. Заместителю по ВР Хлыниной Н.А., методисту по внеурочной деятельности Кравченко Е.В. определить электронные ресурсы для организации воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 9. Определить перечень предметов для самоподготовки обучающихся: родной русский язык, технология, ИЗО, музыка, искусство, ОБЖ, физическая культура, специальные курсы учебного плана, элективные курсы по выбору учащихся. Учителям предметникам провести вводное занятие по предметам самоподготовки и задать обучающимся долговременные домашние задания.
 10. Руководителям методических объединений разработать систему контроля и оценивания обучающихся на период дистанционного обучения.
 11. Учителям предметникам проводить уроки в дистанционной форме в кабинетах, указанных в расписании.
 12. Координатором дистанционного режима обучения назначить методиста школы Анайкину Г.Г.
 13. Заместителям директора по УР Тархановой Е.В., по УВР Ботовой И.Ю., ответственной за организацию обучения заочных 10-12 классах Головки И.П. ежедневно осуществлять мониторинг организации учебного процесса.
 14. Методисту школы Анайкиной Г.Г. организовать методическую поддержку учебного процесса в дистанционной форме.
 15. Учителям информатики Шурпач И.С., Сливковой Ю.А. организовать проведение семинара-практикума для учителей предметников по вопросам дистанционного обучения 27.03.2020 г. в 13.00.
 16. Техническим специалистам школы: Петунину А.Д., Шарапову Е.Ю. обеспечить техническое оснащение дистанционного обучения.
 17. Классным руководителям использовать возможность организации взаимодействия обучающихся и учителей предметников с использованием мессенджера WhatsApp.
 18. Запретить педагогам школы использование АИС СГО для файловой передачи данных учащимся. В срок до 28.03.2020 г. организовать электронные ящики, «облачные» хранилища для файлового обмена информацией.

Директор школы:

В.Н. Кулиш

