

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 п.Ноглики

ПРИКАЗ

29.01.2014 г.

№ 39

О повышении эффективности
ограничения доступа обучающихся к
Интернет-ресурсам, не совместимым с
задачами образования и воспитания

О повышении эффективности ограничения
доступа учащихся ОУ к Интернет-ресурсам,
не совместимым с задачами
образования и воспитания

На основании письма Министерства образования Сахалинской области от 14.01.2014г. № 01-110/130 Об обеспечении безопасности работы учащихся в сети Интернет, в соответствии с Правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 11 мая 2011 года (далее - Правила)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные документы для повышения эффективности ограничения доступа обучающихся образовательных учреждений к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания:

Типовые Правила организации доступа к сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 1);

Типовая инструкция для сотрудников образовательных учреждений о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися

сети Интернет (Приложение 2);

Примерные формулировки для внесения изменений в должностные инструкции отдельных работников образовательных учреждений (Приложение 3);

Примерный регламент функционирования системы контентной фильтрации Интернет-ресурсов ОУ (Приложение 4);

Примерная инструкция пользователя по компьютерной безопасности (ОС Windows) (Приложение 5).

2. Назначить ответственным за контроль осуществления контентной фильтрации доступа обучающихся образовательного учреждения к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания Анайкину Г. Г., учителя информатики, Доронина А. О., учителя информатики и ИКТ.

Утвердить график доступа в Интернет (Приложение 6)

Директор школы

В.Н.Кулиш

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
_____В.Н.Кулиш
Приказ № 39 от 29 января 2014г.

Типовые Правила организация доступа к сети Интернет в образовательном
учреждении

1. Общие положения

1.1 Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.1 Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).

1.1 Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.

2.2 Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3 При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4 Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с

установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5 Педагогический совет ОУ:

— принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы, алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;

— дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6 Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащихся сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

— наблюдает за использованием компьютеров сети Интернет учащихся;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7 Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащихся;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8 При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.9 Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет

ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

2.10 Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.11 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.12 Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13 В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14 При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1 Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2 По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ОУ;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОУ.

3.3 Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
_____В.Н.Кулиш
Приказ № 39 от 29 января 2014

Типовая инструкция для сотрудников образовательных учреждений
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Преподаватель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
_____В.Н.Кулиш
Приказ № 39 от 29 января 2014

Примерные формулировки для внесения изменений в должностные инструкции
отдельных работников образовательных учреждений

В должностные инструкции работников образовательных учреждений рекомендуется внести дополнительно следующие положения.

Преподаватель

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

4. Ответственность

Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

**Сотрудник образовательного учреждения, назначенный ответственным
за работу Интернета и ограничение доступа**

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию

доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя образовательного учреждения по информатизации, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность

Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
_____В.Н.Кулиш
Приказ № 39 от 29 января 2014

Примерный регламент
функционирования системы контентной фильтрации
Интернет-ресурсов ОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы фильтра контентной фильтрации (далее — Фильтр) ресурсов сети Интернет, содержащих информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, права и обязанности лица, осуществляющего администрирование Фильтра (далее — Администратор), права и обязанности лиц, использующих ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети (далее — Пользователи).

1.2 Работа Фильтра, взаимоотношения между Администратором и Пользователями регулируются настоящим Регламентом. Если отдельные вопросы, возникающие в процессе их взаимоотношений, не нашли своего разрешения в тексте данного Регламента, указанные вопросы регулируются соответствующими нормами действующего законодательства РФ.

1.3 Положения данного Регламента отменяются, изменяются, устанавливаются директором школы, с согласия Управляющего Совета.

1.4 Фильтр настроен на каждой компьютерной единице с помощью программного обеспечения SkyDNS и ИнтернетЦензор.

Для контроля посещаемых Пользователем ресурсов используются Журналы учета работы в сети Интернет.

2. Администратор Фильтра

2.1 Администратором Фильтра является лицо, уполномоченное руководителем образовательного учреждения (далее — ОУ) осуществлять контроль за использованием сети Интернет.

2.2 Информация, для добавления определенных ресурсов сети Интернет в бан-ленты или исключения из них, предоставляется Пользователями, Управляющим советом или администрацией школы Администратору в письменном или электронном виде по мере необходимости.

3. Пользователи

3.1 Пользователем признается любое лицо, использующее ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети.

3.2 Права и обязанности Пользователя возникают с момента первого открытия любого из браузеров, установленных на конкретном компьютере. Пользователь вправе отказаться от осуществления своих прав, закрыв соответствующее программное

обеспечение, за исключением случаев предусматривающих использование сети Интернет на уроке.

4. Права и обязанности администратора

4.1 Администратор:

определяет время и место для свободной работы в сети Интернет Пользователей с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- контролирует объем трафика ОУ в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет Пользователями;
- запрещает дальнейшую работу Пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем Правил использования сети Интернет в ОУ, иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- не допускает Пользователя к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет в ОУ случаях;
- принимает предусмотренные Правилами использования сети Интернет в ОУ и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4.2 Администратор Фильтра осуществляет скачивание, проверку и установку листов со списками адресов блокируемых сайтов, принадлежащих к определенной категории ресурсов сети Интернет не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся.

4.3 Администратор производит полную проверку ресурсов сети Интернет посещенных учащимися не реже одного раза в неделю, а проверку прочих компьютеризированных рабочих мест работников школы — не реже одного раза в месяц. При получении доказательств того, что некоторые из посещенных ресурсов несовместимы с задачами образования и воспитания учащихся Администратор предпринимает меры для устранения возникших нарушений путем внесения этих ресурсов в «черные списки» соответствующих категорий фильтра.

4.4 На основе поданной Пользователями информации о блокировании или разблокировании определенных ресурсов сети Интернет Администратор проверяет эти ресурсы на соответствие задачам образования и воспитания учащихся. В случае явного соответствия или несоответствия. Администратор запрещает или разрешает доступ к ресурсам в течение суток. В сомнительных случаях Администратор передает эту информацию на рассмотрение Управляющему совету.

5. Права и обязанности пользователя

5.1 Пользователи могут осуществлять доступ к ресурсам сети Интернет согласно режиму работы ОУ и режимов работы учебных компьютеризированных кабинетов. Пользователи должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационным ресурсам ОУ, программному или аппаратному обеспечению компьютеров и компьютеризированных рабочих и учебных мест.

5.2 Пользователи должны использовать сеть Интернет в ОУ исключительно в целях образовательного процесса.

5.3 Пользователи сети Интернет в ОУ должны осознавать, что технические средства

и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в ОУ осознают, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

5.4 При случайном обнаружении Пользователем ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Администратору в письменном или электронном виде с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

6. Ответственность сторон

6.1 Администратор Фильтра не несет ответственности за задержки обновления бан-листов, возникшие по причинам, связанным с техническими сбоями любого аппаратного или программного обеспечения, а также за действия Пользователей, не соответствующих обычным правилам работы с ресурсами в сети Интернет.

6.2 Администратор Фильтра предоставляет возможность Пользователям излагать свое мнение о работе школьного канала сети Интернет, задавать вопросы, вносить предложения и пожелания в письменном или электронном виде.

6.3 Нарушение Пользователем данного положения или Правил использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении может явиться поводом для временного либо полного отказа в доступе к ресурсам сети Интернет.

6.4 Решение об отказе в доступе к сети Интернет определенному Пользователю либо ограничении доступа такого Пользователя принимается директором школы по представлению Администратора Фильтра.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
_____В.Н.Кулиш
Приказ № 39 от 29 января 2014

Примерная инструкция
пользователя по компьютерной безопасности в ОУ (ОС Windows)

1. Установить последние обновления операционной системы Windows (<http://windowsupdate.microsoft.com>)
2. Включить режим автоматической загрузки обновлений. (Пуск->Настройка->панель управления->Автоматическое обновление->Автоматически загружать и устанавливать на компьютер рекомендуемые обновления).
3. Скачать с сайта www.microsoft.com программное обеспечение Windows Defender и установить на все компьютеры. Включить режим автоматической проверки: Включить режим проверки по расписанию каждый день.
4. Активировать встроенный брандмауэр Windows (Пуск->Настройка->панель управления->Брандмауэр Windows->Включить).
5. Установить антивирусное программное обеспечение на каждый компьютер. Включить режим автоматического сканирования файловой системы. Включить режим ежедневной автоматической проверки всей файловой системы при включении компьютера. Активировать функцию ежедневного автоматического обновления антивирусных баз.
6. Ежедневно проверять состояние антивирусного программного обеспечения, а именно
 - а. Режим автоматической защиты должен быть включен постоянно
 - б. Дата обновления антивирусных баз не должна отличаться более чем на несколько дней от текущей даты.
 - в. Просматривать журналы ежедневных антивирусных проверок. Контролировать удаление вирусов при их появлении.
7. Не реже одного раза в месяц посещать сайт <http://windowsupdate.microsoft.com> и проверять установлены ли последние обновления операционной системы.
8. Быть крайне осторожным при работе с электронной почтой. Категорически запрещается открывать присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц, файлы.
9. Контролировать посещение Интернет сайтов пользователями. Не допускать посещения т.н. «хакерских», порно и других сайтов с потенциально вредоносным содержанием.
10. В обязательном порядке проверять антивирусным программным обеспечением любые внешние носители информации перед началом работы с ними.
11. При появлении признаков нестандартной работы компьютера («тормозит», на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы и т. п.) немедленно отключить компьютер от Ethernet сети, загрузить компьютер

с внешнего загрузочного диска (CD, DVD) и произвести полную антивирусную проверку всех дисков компьютера специальными утилитами (например, Лечащая утилита Dr.Web CureIt!). При появлении аналогичных признаков после проделанной процедуры переустановить операционную систему с форматированием системного раздела диска.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики
 _____ В.Н.Кулиш
 Приказ № 39 от 29 января 2014

График доступа к сети Интернет

Кабинет №22

День недели	Время	Пользователи	Ответственный
понедельник	14.15-15.15	Обучающиеся, педагоги	Анайкина Г. Г.
вторник	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Анайкина Г. Г.
среда	12.30-14.15	Обучающиеся, педагоги	Анайкина Г. Г.
четверг	15.00-16.00	Обучающиеся, педагоги	Анайкина Г. Г.
пятница	14.15-15.15	Обучающиеся, педагоги	Анайкина Г. Г.
суббота	10.00-11.00 11.00-12.00	Обучающиеся 7А, 5Б Обучающиеся 6А, 6Б, 7Б	Анайкина Г. Г. Будаловская О. А.

Кабинет №14

День недели	Время	Пользователи	Ответственный
понедельник	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Доронин А. О.
вторник	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Доронин А. О.
среда	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Доронин А. О.
четверг	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Доронин А. О.
пятница	14.15-15.30	Обучающиеся, педагоги	Доронин А. О.