



**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики  
имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (далее МБОУ СОШ №1).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 (далее — рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ СОШ № 1 в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 1.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью выделения в них воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы обучающихся МБОУ СОШ № 1 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Разработка одной рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы (по уровням образования) как структурных компонентов ООП МБОУ СОШ № 1.

2.4. Разработка рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ СОШ № 1.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ СОШ

№ 1в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования и примерной программой воспитания.

3.5.Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ СОШ № 1.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1.Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ СОШ № 1 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей (законных представителей), Совета старшеклассников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей(законных представителей)МБОУ СОШ № 1 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 1 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 1.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей(законных представителей) замечания и предложения (при наличии) и корректирует (при необходимости) проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.