

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
24.05.2016 № 404

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 п. НОГЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2016 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Ноглики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.07.2011 № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 п. Ноглики и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Ноглики.

Сокращенное официальное наименование Учреждения — МБОУ СОШ № 1 п. Ноглики.

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 694450, Российская Федерация, Сахалинская область, Ногликский район п. Ноглики, ул. Советская, д. 16.

1.6. Статус Учреждения: тип — общеобразовательное учреждение, вид — средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающей муниципальные услуги по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке вывеску.

1.10. Учреждение имеет открытые лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению

в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, соответствующих стандартам качества предоставления бюджетных услуг в области образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет, подготовка детей дошкольного возраста к школе;

2.3.2. формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.4. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

— реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет;

— реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

— ведение консультационной и просветительской деятельности;

— организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей с высоким

познавательным интересом;

— организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

— организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

— обучение на дому и в медицинских организациях.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации:

— обеспечение присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;

— организация горячего питания учащихся;

— организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей во время каникул;

— сдача помещений в аренду;

— привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

— иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом учреждения.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

III. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. При приёме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приёме ребёнка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание и исполнение которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.6. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети, которым исполняется два месяца до первого сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- путевка (направление), выданное отделом образования Муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- заявление Родителей о согласии на использование персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Право на получение мест в Учреждение имеют дети, согласно «Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования „Городской округ Ногликский“», утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс;
- в связи с переводом в другое дошкольное учреждение с согласия Родителя;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию Учреждении.

3.11. В дошкольных группах функционируют четыре группы. Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу, в случае необходимости Учреждение может комплектовать группы по разновозрастному принципу. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», далее СанПиН.

3.12. Порядок приема детей в дошкольные группы, установлен Правилами приема в детский сад, утвержденными Учреждением.

3.13. При приеме в дошкольные группы директор обязан предложить

родителям (законным представителям) выразить письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада, утвержденным Учреждением.

3.14. Дошкольные группы работают в течение года по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. При этом:

— продолжительность рабочего дня составляет 10,5 часов, при наличии финансовой возможности Учредителя и спроса на услугу допускается функционирование дошкольных групп (группы) в дневное, ночное время, а также в режиме 12 часового пребывания детей в Учреждении;

— организация работы дежурных групп при наличии потребности родителей (законных представителей).

3.15. Порядок приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой. Основные общеобразовательные программы: общеобразовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего и образовательная программа среднего общего образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, они включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в учреждении может быть введено обучение на различных профилях и направлениях (организация предпрофильного, профильного обучения).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

3.17. Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.18. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об индивидуальном обучении на дому. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При невозможности создания данных условий, занятия проводятся в Учреждении.

3.20. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в учреждении (при наличии соответствующей лицензии) могут открываться классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные

программы осваиваются в следующих формах: в учреждении — в очной, заочной формах обучения; вне учреждения — в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи, и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» выдаётся документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.24. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Учреждения и учреждением здравоохранения по договору. Бесплатно производится вакцинация детей согласно федеральному календарю профилактических прививок.

3.25. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным и согласованным с органами Роспотребнадзора.

IV. Управление учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольное родительское собрание, орган ученического самоуправления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями утвержденными приказом руководителя Учреждения.

4.1. Руководитель учреждения.

4.1.1. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.1.2. Директор Учреждения:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет

- контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
 - заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;
 - в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
 - представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;
 - составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
 - принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
 - является председателем педагогического совета Учреждения.
 - несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - организует подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
 - обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.1.3. Взаимоотношения работников и директора регулируются законодательством о труде.

4.1.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.2. Общее собрание работников Учреждения.

4.2.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного и не полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности руководителя. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.2.2. Компетенция общего собрания Учреждения:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения и дошкольного структурного подразделения, его обсуждение;

- принятие с учетом мнения, присутствующих на общем собрании работников локальных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений с работниками, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей работников (переизбрание в случае необходимости) в Управляющий Совет Учреждения;

- избрание представительного органа работников для ведения и заключения коллективного договора, контроля за его выполнением;

— избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Педагогический совет.

4.3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Данный орган действует на основании «Положения о педагогическом совете». Руководитель учреждения является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности руководителя.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен, решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.3.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики Учреждения;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам и обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает ежегодно отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждения;
- принимает решение по вопросам профессиональной деятельности педагогов на основании — определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учреждением;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников и членов администрации;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- рассматривает итоги аттестации учащихся;

— принимает решение о выдаче документов государственного образца, похвальных листов, похвальных грамот, справок об образовании;

— рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности, в том числе Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

4.4. Управляющий совет.

Управляющий совет (далее — Совет) является коллегиальным общественным органом управления Учреждением, формирующимся по средствам выборов, кооптации и назначения, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.

Работников общеобразовательного учреждения.

Обучающихся (третьей ступени общего образования). По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-11 классов.

Руководителя Учреждения.

Представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

Могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Общая численность Совета определяется не менее 15 человек. Все члены Совета избираются сроком на 1 год.

4.4.2. Компетенция Управляющего Совета:

— определение основных направлений развития Учреждения;

— повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

— привлечение внебюджетные средства для совершенствования образовательного процесса, его обеспечения и развития;

— определяет направления, формы, размер и порядок использования благотворительных средств Учреждения, в т.ч. на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, семей из числа КМНС, сиротам, а так же на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

— содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

— контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

— участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Согласовывает:

— программу развития Учреждения;

— введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

— смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); оказывает содействие администрации по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

— регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

— рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.4.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4.4. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется утвержденным приказом руководителя «Положением об управляющем совете».

На заседании Совета должно присутствовать не менее 3/4 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Общее родительское собрание.

Общешкольное родительское собрание является высшей формой самоуправления родительской общественности Учреждения действует на основании «Положения о родительском собрании Учреждения».

В состав Собрания входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования.

Собрание собирается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год, работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения и руководствуется в своей деятельности «Положением об общешкольном родительском собрании».

Общее руководство Собрания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В компетенции общего родительского собрания входят:

Рассмотрение вопросов касающихся всего ученического и родительского коллективов Учреждения. Вносит предложения администрации Учреждения, Управляющему совету школы по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.6. Орган ученического самоуправления.

Орган ученического самоуправления (далее — с Совет Старшекласников) является органом коллегиального управления жизни учащихся, основанном на согласии и сотрудничестве.

Совет Старшекласников представлен учащимися 8-11 классов, избираемых на классных собраниях в конце учебного года. Совет старшекласников собирается не менее 2 раз в месяц. Обеспечивают контроль, контролируют работу Совета Старшекласников заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и классные руководители.

Руководит работой Совета старшекласников председатель Совета, избранный из числа его членов, также избирается заместитель председателя.

Целью Совета старшекласников является:

Воспитание культуры демократических отношений, выработка активной

жизненной позиции каждого школьника.

Совет старшеклассников действует на основании «Положения об органе ученического самоуправления».

Принимает с учетом мнения локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

4.7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом или директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Управляющим советом.

4.7.3. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Управляющего совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты. Принятые (утвержденные) Общим собранием работников, Педагогическим советом или Управляющим советом локальные нормативные акты объявляются и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета Старшеклассников, Общем родительском собранием при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

4.7.5. Не применяются и подлежат отмене Учреждением самостоятельно либо Учредителем нормы локальных нормативных актов, противоречащие настоящему Уставу либо ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка.

4.7.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение об общешкольном родительском собрании;
- положение о родительском комитете Учреждения;
- положение о совете старшеклассников;
- положение о поощрении и взысканиях обучающихся;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся; (по рекомендации Педагогического совета Учреждения);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и премировании работников;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- положение и методическом совете Учреждения;
- положение о методическом объединении учителей;
- положение о методическом совете учебного кабинета;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о мерах поощрения обучающихся выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также другие работники Учреждения.

5.2. Права ребенка охраняются действующим законодательством РФ.

5.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственных стандартов; стандартов качества бюджетных услуг в области образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета населению МО «Городской округ Ногликский» на основании Постановления мэра МО «Городской округ Ногликский»;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- бесплатное пользование дидактическим и наглядным материалом, детской литературой, играми и игрушками в воспитательно-образовательном процессе;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом;

- получение медицинских услуг в соответствии с объёмом, предусмотренном СанПиН и принятым порядком предоставления услуг;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования в Учреждении учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях,

и других массовых мероприятиях;

— обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

— посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

— получение медицинских услуг в соответствии с объёмом, предусмотренном СанПиН и принятым порядком предоставления услуг;

— осуществление подвоза к месту обучения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

— бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

— знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы обучающихся;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах

проведенных обследований обучающихся;

— получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Правительства Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение;

— принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

— присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

— обеспечить получение детьми общего образования;

— своевременно вносить родительскую плату в Учреждение в установленном размере. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися Учреждении, родительская плата не взимается.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения имеют право:

— участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

— защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

— иные трудовые права, меры социальной поддержки, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

— строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и федеральными законами, уставом Учреждения, внутренними локальными актами и должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору Учреждения;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащегося культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.18. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Ногликский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее — Собственник имущества).

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения,

Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества утверждён постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 09.11.2010 № 231 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений муниципального образования „Городской округ Ногликский“». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (гранты);
- родительская плата;
- другие, не запрещенные законом поступления.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Городской округ Ногликский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 7.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7.1. Крупная сделка.

7.1.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.1.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.1.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.1.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2. Учёт и отчётность.

7.2.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и другую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная система обслуживания» на договорной основе либо самостоятельно.

7.2.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, учащихся и работников.

VIII. Компетенция Учредителя Учреждения

8.1. Выполняет в установленном муниципальным образованием порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

8.4. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

8.5. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.8. Имеет право отменять приказы директора Учреждения, которые не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам. В случае приостановления действия лицензии обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IX. Информационная открытость и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.4.1. Информации:

— о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о структуре и об органах управления Учреждения;

— о реализуемых образовательных программах;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о языках образования;

— о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

— о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии);

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении Учреждения;

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.4.2. Копий:

— устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.4.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг.

9.4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

9.4.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Информация и документы, указанные в настоящей статье, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

ХІ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Всего 12 экземпляров

Специалист

«12»



Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"12" июля 2016 г.

ОГРН 10265011819579

ГРН 2166501217243

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Иванова начальника

(должность, полномочного лица)

Митенёва А.А.

(фамилия, инициалы)

АА

(подпись)



Российская Федерация
Сахалинская область
МО «Городской округ Ногликский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 п.Ноглики

694450 п.Ноглики
ул.Советская, 16

☎/f 9-16-77
Факс: 8(42444) 9-17-89
school1.nogliki@mail.ru

Исх. № от 29.05. 2018 г.

О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №1 п.Ноглики

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п.Ноглики, утвержденного постановлением администрации МО «Городской округ Ногликский» от 24.05.2016 №404 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п.Ноглики МО «Городской округ Ногликский» следующие изменения: 1.1.П.1.3. раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Место нахождения Учредителя: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.».

1.2 Исключить из п. 2.5 раздела II абзацы 3, 5, 6.

1.3 Добавить п. 2.8. в раздел II:

«2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

— привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе граждан и иностранных юридических лиц;

— организация горячего питания учащихся;

— сдача помещений в аренду;

— сдача в аренду автотранспорта.

1.4 Добавить п. 7.12. в раздел VII:

«п. 7.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах».

Директор МБОУ СОШ №1 п.Ноглики



В.Н.Кулиш

Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«05» июня 2018 г.

ОГРН 1026501181959

ГРН 2186501126293

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И. И. И.

(должность уполномоченного лица)

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

И.И. Иванов

(подпись)



О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №1 п.Ноглики

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п.Ноглики, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 24.05.2016 №404, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п.Ноглики» на слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ СОШ №1 пгт.Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П.Петрова.

1.2. Добавить в п. 5.4, раздел V добавить абзац следующего содержания:

— получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в других специальных учреждениях.

1.3. Добавить в п. 5.6 Устава текст следующего содержания:

За регулярное неисполнение или систематическое грубое нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть отчислены из учреждения.

К грубым нарушениям относятся:

— распространение ложных сведений, оскорбляющих честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и иных граждан;

— появление обучающегося в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление им наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков и других одурманивающих веществ на территории школы;

— употребление табачной продукции на территории школы (сигареты, электронные сигареты, насвай, снюс и т.д.);

— использование и ношение предметов, запрещенных в обращении на территории образовательного учреждения (все виды оружия, взрывоопасные, легковоспламеняемые и токсические вещества);

— умышленное уничтожение или повреждение школьного имущества, совершенное из хулиганских побуждений и повлекшее причинение значительного ущерба;

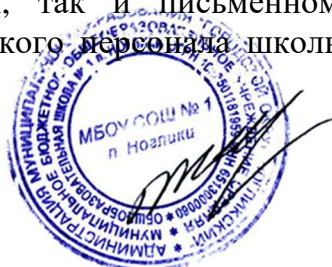
— угроза или причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, педагогических работников, техническому персоналу школы, а также посетителей образовательного учреждения;

— систематическое нарушение образовательного процесса (пропуски занятий без уважительной причины, невыполнение требований педагогов в рамках образовательного процесса);

— нарушение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, приведших к негативным последствиям;

— оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, как в устном, так и в письменном виде) обучающихся, педагогических работников, технического персонала школы, а также посетителей образовательного учреждения.

Директор МБОУ СОШ №1 п. Ноглики



В.Н.Кулиш

Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» мвара 2020г.

ОГРН 1026501181959

ГРН 2206500006843

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

И. С. Сидорова

(должность уполномоченного лица)

Брусникова Г. У

(подпись, инициалы)

