

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Ноглики
имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова

ПРИКАЗ

26.03.2024

№ 159

О внесении изменений в программу
по переходу в эффективный режим
функционирования

На основании приказа Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15 марта № 177 «Об утверждении Дорожной карты по переходу образовательных организаций в эффективный режим функционирования на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения Программу по переходу в эффективный режим функционирования на 2023-2024 год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (Приложение 1).
2. Внести изменения в рабочую группу по реализации программы:
 - 2.1 Исключить из рабочей группы Кивал О.Г., учителя русского языка и литературы.
 - 2.2 Добавить в рабочую группу Лазарихину Юлию Викторовну, руководителя ШМО учителей русского языка.
3. Обеспечить выполнение программы МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова по переходу в эффективный режим функционирования на 2024 год.
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Кулиш

С приказом ознакомлены
Кивал О.Г.
Лазарихина Ю.В.

**«Дорожная карта» по повышению качества образования и перевода
МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова
в эффективный режим на 2023-2024 год**

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|------------------------------------|---|--|----------------------|---|
| 1. Организационные действия | | | | |
| 1. | Разработка нормативных актов, регламентирующих реализацию программы по переходу в эффективный режим функционирования на 2023-2024 год | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 1 марта 2023г. | Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы |
| 2. | Создание рабочей группы для разработки программы по переходу в эффективный режим функционирования на 2023, 2024 год | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 22 февраля 2023г. | Распределение ответственных за реализацию Программы по рисковым профилям |
| 3. | Разработка программы по переходу в эффективный режим функционирования на 2023-2024 год | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 22 февраля 2023г. | План действий, направленных на преодоление рисков профилей |
| 4. | Проведение педагогического совета по обсуждению и принятию Программы | Кулиш В.Н., директор школы Тарханова Е.В., заместитель директора школы по УР Ботова И.Ю., заместитель директора школы по УВР | до 1 марта 2023 г. | Информирование педагогического коллектива о сложившейся ситуации, принятие Программы |
| 5. | Размещение Программы на официальном сайте школы | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Шарапов Е.Ю. администратор сайта | до 1 марта 2023г. | Программа размещена на сайте |
| 6. | Корректировка плана ВСОКО | Тарханова Е.В., заместитель директора по УР | до 1 апреля 2023 г. | Организация внутришкольного контроля за состоянием преподавания отдельных предметов: биология, химия, информатика и ИКТ 11 класс, |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|--|---|---|------------------------------|---|
| | | | | география, биология, информатика и ИКТ , обществознание – 9 класс |
| 7. | Разработка плана работы школы на 2023-2024 учебный год | Тарханова Е.В., заместитель директора школы по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители школьных методических объединений | до 01.08.2023 г. | План ВСОКО; План воспитательной работы школы План методической работы; Планы методических объединений школы |
| 8. | Развитие внутренней системы оценки качества образования с учетом критериев идентификации школ с высоким уровнем образовательных результатов | Тарханова Е.В., заместитель директора школы по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 01.08.2023 г. | Разработаны критерии для самооценки |
| 2. Действия, направленные на преодоление дефицита педагогических кадров | | | | |
| 1. | Мониторинг состояния кадрового ресурса школы | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 01 июня 2023г. | Оценка дефицитов и рисков. Планирование учебной нагрузки педагогов на следующий учебный год |
| 2. | Размещение вакансий на сайте Работа в России, Факультетус. Отчёт по вакансиям в ЦЗН пгт. Ноглики | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР Шарапова И.В., специалист по кадрам | до 30 числа отчетного месяца | Привлечение специалистов на постоянное место работы в школу, закрытие вакансий |
| 3. | Участие в региональной Ярмарке профессий | Кулиш В.Н., директор школы Тарханова Е.В., заместитель директора по УР | по дате проведения | Привлечение молодых специалистов |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|--|--|--|--|---|
| 4 | Профориентационная работа с обучающимися 10-11 классов для привлечения выпускников школы на целевое обучение | Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | В течение учебного года | Заключение договора о целевом обучении |
| 3. Действия, направленные на преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников | | | | |
| 1. | Анкетирование педагогов на выявление потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | До 01.04.2023г. | Корректировка планов работы МО, планирование работы МО на следующий учебный год, формирование групп дефицитов и потребностей |
| 2. | Педагогический совет «ФООП ООО и СОО: переход на новые программы 5-11 класс» | Тарханова Е.В., заместитель директора по УР Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | 28.02.2023 г. | Переход на ФООП ООО и СОО 5-11 класс. Теоретическая подготовка педагогов к работе по ФООП. |
| 3. | Практический семинар «Использование современных электронных образовательных ресурсов при конструировании урока». | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО | 16.03.2023г. | Современные формы и методы работы, применяемые педагогами, повышение педагогического мастерства. Аналитическая справка. |
| 4. | Семинар практикум «Работа с конструктором рабочих программ» | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до 31 мая 2023года с отдельными ШМО | Навыки работы в конструкторе, разработанные педагогами рабочие программы по всем предметам учебного плана. Аналитическая справка. |
| 5. | Участие педагогов школы в работе районных методических объединений | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители РМО | 1 раз в четверть | Повышение предметной, методической компетенции педагогов |
| 6. | КПК для руководителей и педагогов (по плану ИРОСО) | Анайкина Г.Г., заместитель директора | По графику ИРОСО на 2023-2024 г | Число педагогов прошедших КПК составит не менее 80% Аналитическая справка |
| | КПК Академии Просвещения «Школа современного учителя» | Анайкина Г.Г., заместитель директора | По графику Академии Просвещения на 2023-2024 г | Число педагогов прошедших КПК составит не менее 30 %. Аналитическая справка |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|-------|---|---|---|--|
| 6.1. | КПК «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | Март-апрель 2023 г | Количество прошедших КПК -12 чел |
| 7. | Вебинары, семинары (по плану ИРОСО): | Анайкина Г.Г., заместитель директора, руководители ШМО | По графику ИРОСО на 2023-2024 г | Число педагогов, принявших участие в семинарах и вебинарах составит не менее 80%. Аналитическая справка |
| 8. | Аттестация педагогических работников: на высшую, первую квалификационную категории, соответствие занимаемой должности | Анайкина Г.Г., заместитель директора | до декабря 2023г., до декабря 2024 г. | Не менее 25 % педагогов будут иметь первую и высшую квалификационные категории. Аналитическая справка |
| 9 | Обобщение инновационного педагогического опыта на школьном, муниципальном, областном уровне | Анайкина Г.Г., заместитель директора | до декабря 2023г., до декабря 2024 г. | Аналитическая справка (план: 2023 год – 5 чел., 2024 год – 7 чел.) |
| 10. | Участие в муниципальных и областных конкурсах профессионального мастерства | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | до декабря 2023г., до декабря 2024 г. По графику ИМЦ, ИРОСО | Не менее 25 % педагогов примут участие в муниципальных и областных конкурсах педагогического мастерства. Информация об участии в конкурсах |
| | Участие педагогов в оценке предметных и методических компетенций | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | Февраль 2023г, далее по графику ЦНППМ Сахалинской области | 100 % педагогических работников (по заявке ЦНППМ) примут участие в оценке предметных и методических компетенций Аналитическая справка |
| 11. | Обновление / создание сайтов педагогических работников | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО | до декабря 2023г., до декабря 2024 г. | Развитие ИКТ компетентностей педагогов, самоанализ деятельности, личностный рост педагога |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|-------|--|---|---------------------------------------|---|
| 12 | Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий, в том числе через реализацию проекта «ФГИС Моя школа» | Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР | до декабря 2023г., до декабря 2024 г. | Создание современной информационно-образовательной среды, расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования. |
| 13 | Мониторинг состояния кадрового ресурса в общеобразовательной организации (далее – ОО) (вакансии, молодые педагоги, педагоги пенсионного возраста, наличие высшей квалификационной категории) | Заместители директора по УР | Март-апрель 2024 | Проведен анализ кадрового состава ОО. Приняты управленческие решения по устранению кадрового дефицита. |
| 14 | Разработка и внедрение вариантов обеспечения ШНОР дополнительными специалистами (сетевое обучение) | Руководители ОО | Постоянно 2024- | Устранение кадрового дефицита. |
| 15 | Разработка нормативных актов, регламентирующих реализацию программы по переходу в эффективный режим функционирования на 2024 год. | заместитель директора по УР, рабочая группа | до 31.03.2024 | Внесены изменения в Программу развития школы. |
| 16 | Развитие внутренней системы оценки качества образования с учетом критериев идентификации школ с высоким уровнем образовательных результатов. | Заместители директора по УВР, МР | Апрель – май 2024 | Разработаны критерии для самооценки. |
| 17 | Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) ШНОР со школами - партнерами (образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и других видов поддержки). | Администрация ОО, | Май – октябрь 2024 | Изучен опыт работы лучших школ региона, имеющих стабильно высокие образовательные результаты и лучшие практики работы в условиях сложных социальных контекстов. Заключены договоры ШНОР со школами – партнерами. Организовано взаимодействие МБОУ |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|---|---|---|--|--|
| | | | | СОШ №1 с «эффективными» школами района по оказанию помощи и поддержки. |
| 18 | Проведение муниципальных и межмуниципальных семинаров по обмену опытом работы между школами-партнерами. | Заместители директора по УВР. | В течении года (по плану ИМЦ) 2024 | Организация сетевого взаимодействия с «эффективными» школами района и области с целью изучения опыта по формированию внутришкольных механизмов преодоления факторов риска и проблемных зон. |
| 19 | Проведение краткосрочных мероприятий (семинаров, вебинаров) по актуальным вопросам повышения качества образования в районе, переходу ШНОР в эффективный режим развития. | руководители РМО, заместители директора по УВР, МР. | В течении года по мере необходимости | Консультационная работа для заместителей директора по учебной, методической работе по организации и проведению мониторинговой деятельности, итогам мониторинга в рамках перехода в эффективный режим развития. |
| 20 | Выявление учителей - предметников с необъективными, низкими образовательными результатами и организация профилактической работы. | Заместители директора по УВР. | Постоянно 2024 | Отчет. Аналитическая справка Оказание адресной консультационной помощи отдельным педагогам по результатам проведения мониторинга |
| 21 | Внедрение в систему повышения квалификации педагогов индивидуальных планов профессионального развития в соответствии с профессиональными дефицитами каждого учителя | Заместители директора по УВР, МР, методист ИМЦ | Март – октябрь Ежегодно | Разработаны образовательные маршруты педагогов по самообразованию. |
| 3. Действия, направленные на преодоление высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности | | | | |
| 1 | Анализ результатов мониторинговых исследований по итогам II полугодия 2023 - 2024 учебного года. | Заместители директора по УР, руководители ШМО | Май 2024 | Аналитическая справка по результатам мониторинга. Педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора по УР по результатам |

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки | Ожидаемые результаты показателя по контролю |
|-------|---|---|--|--|
| | | | | анализа. |
| 3 | Участие в региональных мониторинговых исследованиях обучающихся 4 - х – 8-х, и тренинговых работах и тестированиях обучающихся 9 х- 11-х классов. | Заместители директора по УР | Март - май, Октябрь - декабрь Ежегодно | Выявление проблемных зон и дефицитов знаний у обучающихся. Рассмотрение результатов на заседаниях ШМО. Аналитическая справка. |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, ФГ, мониторинговых работ) | Заместитель директора по УР | В период проведения оценочных процедур (ежегодно) | Расширенный анализ результатов региональных мониторинговых работ. Актуализация плана мероприятий по устранению выявленных проблемных зон и дефицитов знаний у обучающихся. |
| 5 | Составление плана подготовки обучающихся к сдаче ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по обязательным предметам и предметам по выбору. | Заместитель директора по УР | Сентябрь – октябрь Ежегодно | План подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ как условие получения высоких результатов обучающихся |
| 6 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов отдельных обучающихся, их психолого - педагогическое сопровождение. | Заместители директора по УР, члены ПП консилиума | Апрель, Сентябрь Ежегодно | Индивидуальные образовательные маршруты. |
| 7 | Контроль за уровнем учебных достижений по итогам учебных четвертей, полугодий и учебного года. | Заместители директора по УР | Постоянно в течении учебного года | Устранение пробелов в знаниях и умениях у обучающихся. |