

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики  
имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова  
\_\_\_\_\_ В.Н. Кулиш  
12.07.2023

**План методической работы МБОУ СОШ №1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: ««Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- ✓ совершенствование условий для реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- ✓ повышение качества обученности выпускников на уровне основного общего и среднего общего образования;
- ✓ создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- ✓ совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- ✓ активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- ✓ обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- ✓ создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- ✓ развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ✓ развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- ✓ создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- ✓ продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов;
- ✓ обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС;
- ✓ обеспечение технологического и методического сопровождения педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития;

- ✓ разработку индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога;
- ✓ осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в условиях введения методического сопровождения профессионального развития педагогов;
- ✓ повысить мотивацию педагогов МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова к самообразованию и профессиональному развитию

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- ✓ выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- ✓ реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- ✓ расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- ✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

- ✓ методический совет
- ✓ МО учителей
- ✓ Работа учителей над темами самообразования
- ✓ Открытые уроки
- ✓ Предметные декады (недели), месячники
- ✓ Круглые столы, семинары
- ✓ Организация работы с одаренными детьми
- ✓ Оформление методического уголка
- ✓ Взаимопосещение уроков
- ✓ Организация проведение аттестации педагогов
- ✓ Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- ✓ Обобщение педагогического опыта
- ✓ Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

- ✓ Педсовет
- ✓ Методсовет
- ✓ ШМО учителей начальных классов
- ✓ ШМО учителей математики, информатики и физики
- ✓ ШМО учителей русского языка и литературы
- ✓ ШМО учителей истории, обществознания, английского языка
- ✓ ШМО учителей естественно-научного цикла
- ✓ ШМО учителей предметов художественно-эстетического цикла, технологии, физической культуры и ОБЖ
- ✓ ШМО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания ШМО	сентябрь, ноябрь, март, май	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	сентябрь, ноябрь, март, май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение учебного года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 10-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР
13	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель:</b> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. <b>Показатели деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждён план методической работы</li> <li>✓ Издан приказ о составе Методического совета, об утверждении руководителей ШМО</li> <li>✓ Обновлён банк данных о педагогических работниках</li> <li>✓ Изучены изменения, вносимые в Федеральный закон об образовании РФ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</li> <li>✓ Утверждён список УМК на 2023-2024 учебный год</li> </ul>				
1	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	июнь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Утверждение плана методической работы школы
2	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
3	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно - правовых документов	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация школы, руководители ШМО	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического совета школы</b>				
<b>Цель:</b> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности <b>Показатели деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведено 5 заседаний Методического совета</li> </ul>				

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</li> <li>6) Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.</li> <li>7) Организация тура школьных олимпиад.</li> </ol>	Сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, коррективы планов работы МС. Протокол
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b>  1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)  2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование).  3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	ноябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
3	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результативность методической работы школы</li> </ol>	Январь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников . Протокол о результатах методической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	<p>за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			
4	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Протокол
5	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p>	Май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Протокол проведения итогов.



№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Корректировка учебного плана (если потребуется)			
<b>Работа с руководителями ШМО</b>				
<b>Цель:</b> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
<b>Показатели деятельности:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведено совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</li> <li>✓ Проведена консультация для руководителей ШМО</li> <li>✓ Проведено 4 заседания ШМО</li> <li>✓ В мае предоставлены итоговые отчёты о работе ШМО</li> <li>✓ Проведён семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»</li> <li>✓ Проведён методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»</li> </ul>				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Повышение профессиональной компетентности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
				руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> »	Ноябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС</b> »	февраль	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	

#### Организация информационного обеспечения

**Цель:** создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

**Показатели деятельности:**

- ✓ 100% заполнение электронного журнала ГИС «Региональное образование»
- ✓ Изучены изменения, вносимые в Федеральный закон Об образовании, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и другие нормативные документы
- ✓ У 50% учителей обновлены методические копилки на сайте ОУ или личных портфолио в сети Интернет

1.	Организация методической помощи по работе в ГИС «Региональное образование»	в течение года (по запросам учителей)	Гарханова Е.В. заместитель директора по УР, руководители ШМО,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации	в течение года	администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Создание собственных презентаций, медиуроков, их проведение.	в течение года	учителя	Пополнение методической копилки

#### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

**Цель:** освоение и внедрение новых педагогических технологий

**Показатели деятельности:**

- ✓ Разработаны календарно-тематические планирования по всем учебным предметам НОО, ООО, СОО соответствующие ФООП НОО,

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	ООО, СОО ✓ Обновление «методической» копилки на сайте МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова 1 раз в четверть			
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров.</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<b>Показатели деятельности:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Не менее 20% учителей приняли участие в профессиональной оценке уровня компетенции</li> <li>✓ Для всех учителей (100%), прошедших оценку профессиональных компетенций составлены индивидуальные образовательные маршруты</li> <li>✓ Проведены 100% мероприятий, запланированных на 2023-2024 учебный год</li> <li>✓ Администрацией школы посещено не менее 5% уроков вновь прибывших учителей и молодых специалистов.</li> <li>✓ Организовано взаимопосещение уроков учителями ОУ (не менее 5 уроков посетил каждый учитель)</li> </ul>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Оказание методической помощи
2.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. Директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР руки ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	сентябрь-май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора	Оказание методической помощи в организации урока.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
			по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	сентябрь-май	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР,	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации.</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
<b>Показатели деятельности:</b>				
✓ Составлен и утверждён план-график курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год				
✓ 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации согласно план-графику				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Перспектив ный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Педагоги школы, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Педагоги школы	Организова нное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6	Посещение научно - практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников.</b>				

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<p><b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p> <p><b>Показатели деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Для каждого педагогического работника, подавшего заявление на прохождение аттестации проведены консультации;</li> <li>✓ Составлен план-график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности</li> <li>✓ Проведены заседания аттестационной комиссии, изданы приказы по результатам заседания аттестационной комиссии</li> </ul>				
1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	июль	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы.</b>				
<p><b>Цель:</b> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p> <p><b>Показатели деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Еженедельное обновление информации о профессиональных конкурсах в разделе «Объявление» на сайте РИС «Региональное образование»</li> <li>✓ Оказана помощь в подготовке и участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»</li> <li>✓ Представлен опыт не менее 10 педагогических работников на заседаниях РМО</li> </ul>				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: ✓ муниципальный этап Всероссийского	в течение года	Учителя, руководители ШМО, Анайкина Г.Г., заместитель директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурса «Учитель года»;</li> <li>✓ конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>✓ Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>		по УР	
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>✓ распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	в течение года	Педагоги школы , руководители ШМО, Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	в течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами.</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
<b>Показатели деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составлен план-график курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов</li> <li>✓ мониторинг профессиональных затруднений пройден 100% молодыми специалистами</li> <li>✓ каждым молодым специалистом проведено не менее 3 открытых урок или мероприятий</li> <li>✓</li> </ul>				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А.,	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
			заместитель директора по ВР	предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август- сентябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР, руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Молодые и вновь прибывшие педагоги	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый учебный год.	май	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР руководители ШМО	



№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
<b>Показатели деятельности:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Не менее 20% обучающихся 5-11 классов приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>✓ Не менее 5% от общего числа участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников стали победителями и призёрами</li> <li>✓ Не менее 5 % обучающихся приняли участие в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня</li> </ul>				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, Хлынина Н.А., заместитель директора по ВР	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь- октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	в течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
<b>Цель:</b> ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации				

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<p>успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</p> <p><b>Показатели деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Для 100% обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2022-2023 учебного года, составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов</li> <li>✓ Систематическое проведение занятий со слабоуспевающими.</li> </ul>				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>✓ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>✓ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>✓ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>✓ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>✓ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	Сентябрь  в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО, учителя - предметники, классные руководители, педагог-психолог	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
<p align="center"><b>Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p><b>Показатели деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучены изменения, вносимые в ФГОС НОО, ООО, СОО</li> </ul>				

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100 % учителей прошли курсы повышения квалификации по обновлённым ФГОС</li> <li>✓ 100% учителей создали рабочие программы с использованием портала edsoo.ru</li> <li>✓ Утверждены ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</li> <li>✓ Утверждён план ВСОКО</li> </ul>				
1	Изучение нормативно - правовых документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь - апрель 2024 года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол ы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей - предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по	В течение года	Анайкина Г.Г., заместитель директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО		по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
12	Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	I полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей - предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
<b>Цели:</b> определение эффективности образовательного процесса, оценивание качества знаний, умений, навыков и УУД обучающихся и правильности применения учителем методик, форм, методов обучения.				
<b>Показатели деятельности:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сформирован план ВСОКО до 1.09.2023</li> <li>✓ На сайте школы обновлены локальные акты</li> </ul>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-	В течение всего периода	Анайкина Г.Г.,	Оказание методической

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО		заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение всего периода	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВСОКО.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	Анайкина Г.Г., заместитель директора по УР, Тарханова Е.В., заместитель директора по УР, Ботова И.Ю., заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
<b>Предметные декады</b>				
<b>Цель:</b> Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Показатели деятельности:</b>				
✓ Проведена научно-практическая конференция обучающихся				
✓ Проведены предметные недели				
1	Неделя естественных наук (химии, биологии, географии)	16.10.2023-20.10.2023	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
2	Неделя русского языка и литературы	20.11.2023-24.11.2023	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
3	Неделя истории и правовых знаний	11.12.2022-15.12.2023	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
4	Неделя английского языка	12.03.2024-16.03.2024	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
5	Неделя математики, информатики, физики	22.01.2024-26.01.2024	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6	Научно-практическая конференция	19.04.2024	Заместитель директора по УР Анайкина Г.Г.	Аналитическая справка