

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1пгт. Ноглики
им. Героя Советского Союза Г. П. Петрова

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 368

О создании Совета
общественного родительского контроля
за организацией питания на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 15.01.2020, на основании письма Министерства образования Сахалинской области от 13.02.2020 г № 3.12-1014/20. «О создании Совета общественного контроля», на основании приказа Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 18 августа 2023года № 554 « Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», и в целях создания оптимальной системы питания в МБОУ СОШ №1 1пгт. Ноглики им. Героя Советского Союза Г. П. Петрова и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет общественного родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова в следующем составе:
Председатель: Хлынина Н.А.- ответственный за организацию питания;
Члены комиссии:
Карпова Инна Васильевна - родитель (представитель родительской общественности 3А класса);
Седых Юлия Евгеньевна - библиотекарь
Гоголева Ирина Владимировна - советник директора.
Пищикова Валентина Геннадьевна - родитель (представитель родительской общественности 5Б класса);
Глебова Ольга Борисовна - медицинский работник
Белощапкина Олеся Игоревна - педагог внеурочной деятельности
Михайлова Елизавета - обучающаяся 11 класса
Топорова Юлия – обучающаяся 8В класса
2. Членам Совета общественного контроля за организацией питания осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о работе Совета.
3. Утвердить Положение работы Совета общественного контроля (Приложение 1).
4. Утвердить форму акта посещений столовой членами Совета общественного контроля (Приложение 2).
5. Утвердить Порядок доступа представителей родительского контроля в столовую (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Н. Кулиш

ПОЛОЖЕНИЕ о работе Совета общественного контроля

1. Общие положения

1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлены на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для учащихся общеобразовательных организаций.

2. Совет общественного контроля за организацией питания МБОУ СОШ №1 м. Героя Советского Союза Г. П. Петрова, является общественным органом, который создан с целью, оказания практической помощи общеобразовательной организации в осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды, призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

4. Состав Совета утвержден приказом директора общеобразовательной организации

5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Положение о работе Совета разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета и секретаря.

3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

4. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении работников, связанных с организацией питания.

5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, либо 1 раз в четверть.

2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
2. Заседания Совета оформляются протоколами и актами осмотра которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

Журнал контроля за организацией питания

Дата	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы /Рекомендации

ПЛАН
работы Совета общественного контроля
МБОУ СОШ №1 им. Героя Советского Союза Г.П. Петрова
2024-2025 учебный год

Дата	Содержание работы	Дата
1.	Заседание Совета общественного контроля. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей членов совета. Разработка плана работы совета общественного контроля.	06.09.2023 1 раз в четверть по необходимости
2.	Осуществление контроля за соответствием блюд и меню. Контроль за качеством приготовленных блюд. Контроль соблюдение правил личной гигиены и поведения обучающихся Контроль соблюдение правил личной гигиены сотрудников столовой и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока обеспеченности моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы хранения продуктов.	Согласно графика
3.	Осуществление контроля соблюдения обучающимися графика посещения столовой, выполнения обязанностей дежурных по столовой	
4.	Организация встреч с сотрудниками ЦРБ врача-инфекциониста , специалиста Роспотребнадзора с родителями . Тема «Личная гигиена ребенка и рота-вирусные инфекции »	В течении года
5.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	По плану
6.	Своевременное обновление сайта Школьного питания и обновление информации в классах членами Родительского контроля, и классными руководителями	В течении года
7.	Проведение классных часов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи», «Соблюдение санитарно-гигиенических правил при приеме пищи обучающимися»	В течении года
8.	Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 8 классов «Фирменный рецепт блюда нашей семьи»	В течении года
9.	Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания »	2 четверть 4 четверть
10.	Изучение классными руководителями уровня сформированности культуры питания у обучающихся	Май
11.	Подведения итогов. Анализ работы Совета общественного контроля.	Май

Акт осмотра столовой

Дата и время проведения осмотра: _____

Представитель родительской общественности проводившая осмотр ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ (V)
1	Имеется ли цикличное и ежедневное меню для ознакомления детей и родителей?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Соответствует ли санитарно -техническое состояние обеденного зала и мебели?(бальная оценка от 0 до 5)	
4.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов , наличие салфеток?(бальная оценка от 0 до 5)	
5.	Соответствует ли условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Наличие спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Состояние спецодежды у сотрудников столовой? (бальная оценка от 0 до 5)	
8.	Объем , вид пищевых отходов после приема пищи (% соотношение съеденной пищи от общего объема порций)	
	Менее 30%: ДА НЕТ	
	Менее 50%: ДА НЕТ	
	Более30%: ДА НЕТ	
9.	Соответствует ли вкус, запах и температура вес приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Удовлетворённость ассортиментам и качеством готовых блюд дети? (бальная оценка от 0 до 5)	
11.	Удовлетворённость ассортиментам и качеством готовых блюд родителей? (бальная оценка от 0 до 5)	
	Предложения:	
	Замечания:	
	Жалобы:	

ДАТА:

ПОДПИСЬ

**Порядок
доступа представителей Родительского
контроля в школьную столовую МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики
имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова**

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом школы.
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Григория Петровича Петрова (далее – Школа);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5.** Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области.
- 1.6.** Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - ✓ времени посещения (день и время);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают бланк «Акта посещения столовой» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек .
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Акта посещения столовой» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и актом посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский, а так же законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решение вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на Совете общественного контроля и родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда включенный в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в акте;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.